
1 **Chi conferisce incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) e quindi attribuisce la responsabilità di un Settore, Servizio o Unità Organizzativa del Comune?:**

- A) Il Segretario Comunale
- B) L'organo Interno di Valutazione
- C) Il Sindaco

2 **La Giunta Comunale e il Consiglio Comunale sono:**

- A) organi collegiali
- B) organi monocratici
- C) nessuna delle altre alternative è corretta

3 **Chi approva gli statuti dell'ente e delle aziende speciali e i regolamenti, salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, e i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi?**

- A) la Giunta Comunale
- B) il Consiglio Comunale
- C) le Commissioni consiliari

4 **In relazione al Comune trova l'affermazione falsa.**

- A) Il Comune non è titolare di funzioni proprie bensì solo di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione
- B) È un ente territoriale
- C) Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo

5 **Il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi:**

- A) 30 giorni
- B) 90 giorni
- C) 180 giorni

6 **In relazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) trova l'affermazione falsa.**

- A) È il documento di natura programmatica con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio
- B) È adottato dall'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza
- C) Non è necessaria la pubblicazione del PTPCT sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

7 **Il responsabile del procedimento di cui alla Legge 241/1990 è**

- A) il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
 - B) colui al quale fanno capo tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale
 - C) nessuna delle altre alternative è corretta
-

- 8 **I vizi di legittimità per cui è annullabile un atto amministrativo sono:**
- A) incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere
 - B) mancanza degli elementi essenziali
 - C) difetto assoluto di attribuzione (incompetenza assoluta)
-
- 9 **Quando si cita il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ci si riferisce:**
- A) al Codice in materia di protezione dei dati personali
 - B) al Codice dell'amministrazione Digitale
 - C) al Codice degli Appalti
-
- 10 **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. quale delle seguenti definizioni non è corretta con riferimento al Documento Unico di Programmazione?**
- A) Esiste un solo Documento Unico di Programmazione per tutti i Comuni
 - B) Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative
 - C) Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario a tutti gli altri documenti di programmazione
-
- 11 **Il testo dell'articolo 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:**
- A) da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - B) esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
 - C) dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)
-
- 12 **Secondo l'art. 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:**
- A) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
 - B) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
 - C) titoli, secondo la tipologia di spesa, e programmi che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito dei titoli
-
- 13 **Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00:**
- A) procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno dieci operatori economici
 - B) procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici
 - C) affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici
-
- 14 **L'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente compete:**
- A) alla Giunta Comunale
 - B) al Consiglio Comunale
 - C) al Responsabile dell'ufficio Personale
-

15 **Quali sono i criteri di aggiudicazione contemplati dal codice dei contratti?**

- A) Offerta con la migliore qualità, indipendentemente dal prezzo
- B) Offerta col prezzo più basso
- C) Offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo o costo più basso

-
- 1 Le ordinanze: il candidato si soffermi sui soggetti titolati ad adottarle e sulle materie, che possono essere oggetto di ordinanza.**

 - 2 Il candidato illustri le variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.**

 - 3 Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990.**
-

1 Il Segretario Comunale:

- A) svolge compiti di collaborazione e ha funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- B) è un collaboratore del Comune, che può anche essere reperito tra i non laureati
- C) non partecipa alle riunioni del consiglio e della Giunta e non ne cura la verbalizzazione

2 Chi convoca il Consiglio Comunale?

- A) Il Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali
- B) Il Segretario Comunale
- C) Il Sindaco

3 Quando entrano in carica i Consiglieri Comunali?

- A) All'atto della proclamazione degli eletti ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio la relativa deliberazione
- B) 15 giorni dopo la convalida degli eletti e in caso di surrogazione, non appena adottata dal consiglio la relativa deliberazione
- C) Nessuna delle altre alternative è corretta

4 Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza:

- A) sulle attribuzioni degli organi, sui criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, sulle forme di garanzia e partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, sulle forme di collaborazione con gli altri enti, su partecipazione e decentramento ecc.
- B) per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni
- C) nessuna delle altre alternative è corretta

5 In relazione alla Corte dei Conti quale tra le seguenti affermazioni è falsa?

- A) Opera attraverso sezioni regionali e sezioni centrali
- B) Svolge funzione di garanzia dell'autonomia e indipendenza della Magistratura
- C) Esercita giurisdizione in tema di responsabilità dei pubblici amministratori qualora abbiano arrecato un danno economico ai soggetti pubblici (Comuni, Province, ecc.)

6 Quando si parla di trasparenza ci si riferisce a quale legge principalmente?

- A) Al D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.
- B) Al D.lgs. 36 del 31 marzo 2023
- C) Nessuna delle altre alternative è corretta

7 Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ai sensi dell'art. 24 della Legge 241/1990?

- A) Sì
 - B) Sì, a discrezione dell'ente
 - C) No
-

8 **Le autorizzazioni e le concessioni sono:**

- A) provvedimenti amministrativi
 - B) atti normativi
 - C) atti di programmazione
-

9 **La Pubblica Amministrazione agisce attraverso gli atti amministrativi che sono:**

- A) atti aventi forza di legge
 - B) atti di indirizzo con cui un organo politico-amministrativo orienta il comportamento di altri organi amministrativi
 - C) atti giuridici attraverso i quali la Pubblica Amministrazione esercita i particolari poteri che sono ad essa attribuiti per la cura degli interessi pubblici
-

10 **È vero che la stipulazione dei contratti in cui uno dei contraenti sia una pubblica amministrazione deve avvenire sempre per iscritto?**

- A) no
 - B) sì
 - C) no, se il contratto pur avendo natura patrimoniale è di modesto valore è possibile la stipula in forma verbale
-

11 **Di quante sezioni si compone il Documento Unico Operativo (DUP)?**

- A) Due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
 - B) Di una sezione unica dove il sindaco illustra le sue linee politiche
 - C) Tre sezioni: la strategica, la operativa e il piano delle performance
-

12 **Chi esegue i controlli amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione di spesa degli Enti Locali?**

- A) Il Revisore dei conti
 - B) L'ufficio finanziario
 - C) L'organo Consiliare
-

13 **A norma del TUEL (D.LGS. n. 267/2000) il Rendiconto della gestione comprende:**

- A) il conto del bilancio, il conto economico, lo stato patrimoniale e il documento unico di programmazione
 - B) il conto del bilancio, il conto economico, lo stato patrimoniale e il piano esecutivo di gestione
 - C) il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
-

14 **In merito al bilancio di previsione finanziario, quali affermazioni risulta errata?**

- A) Il bilancio di previsione finanziario è deliberato in riferimento ad almeno un triennio in termini di competenza e di cassa per tutti gli esercizi nel periodo considerato nel rispetto del solo principio di veridicità
 - B) Il bilancio di previsione deliberato annualmente e riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza per gli esercizi successivi
 - C) Il bilancio di previsione finanziario è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità
-

15 **Come si chiamano le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta ai sensi del D.lgs. 36/2023?**

- A) Procedure inclusive
 - B) Procedure di approvazione
 - C) Procedure aperte
-

1 Il candidato tratti brevemente le determinazioni dirigenziali (chi le adotta, il contenuto, l'esecutività).

2 Il candidato illustri le fasi della spesa ai sensi della Parte Seconda, Titolo III, Capo II del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

3 Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.

1 **Chi conferisce incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) e quindi attribuisce la responsabilità di un Settore, Servizio o Unità Organizzativa del Comune?:**

- A) Il Segretario Comunale
- B) L'organo Interno di Valutazione
- C) Il Sindaco

2 **La Giunta Comunale e il Consiglio Comunale sono:**

- A) organi collegiali
- B) organi monocratici
- C) nessuna delle altre alternative è corretta

3 **Chi approva gli statuti dell'ente e delle aziende speciali e i regolamenti, salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, e i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi?**

- A) la Giunta Comunale
- B) il Consiglio Comunale
- C) le Commissioni consiliari

4 **In relazione al Comune trova l'affermazione falsa.**

- A) Il Comune non è titolare di funzioni proprie bensì solo di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione
- B) È un ente territoriale
- C) Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo

5 **Il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi:**

- A) 30 giorni
- B) 90 giorni
- C) 180 giorni

6 **In relazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) trova l'affermazione falsa.**

- A) È il documento di natura programmatica con cui ogni amministrazione o ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio
- B) È adottato dall'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Trasparenza
- C) Non è necessaria la pubblicazione del PTPCT sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

7 **Il responsabile del procedimento di cui alla Legge 241/1990 è**

- A) il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
 - B) colui al quale fanno capo tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale
 - C) nessuna delle altre alternative è corretta
-

- 8 **I vizi di legittimità per cui è annullabile un atto amministrativo sono:**
- A) incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere
 - B) mancanza degli elementi essenziali
 - C) difetto assoluto di attribuzione (incompetenza assoluta)
-
- 9 **Quando si cita il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ci si riferisce:**
- A) al Codice in materia di protezione dei dati personali
 - B) al Codice dell'amministrazione Digitale
 - C) al Codice degli Appalti
-
- 10 **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. quale delle seguenti definizioni non è corretta con riferimento al Documento Unico di Programmazione?**
- A) Esiste un solo Documento Unico di Programmazione per tutti i Comuni
 - B) Il Documento Unico di Programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative
 - C) Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario a tutti gli altri documenti di programmazione
-
- 11 **Il testo dell'articolo 147-bis del TUEL, stabilisce che il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto:**
- A) da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 - B) esclusivamente dal segretario comunale e dal dirigente dell'ufficio ragioneria del comune
 - C) dall'organismo interno di valutazione, di concerto con il segretario comunale e il revisore dei conti (o il collegio dei revisori)
-
- 12 **Secondo l'art. 165 del TUEL, le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:**
- A) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali; programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni
 - B) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate; tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza
 - C) titoli, secondo la tipologia di spesa, e programmi che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito dei titoli
-
- 13 **Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00:**
- A) procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno dieci operatori economici
 - B) procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici
 - C) affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici
-
- 14 **L'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente compete:**
- A) alla Giunta Comunale
 - B) al Consiglio Comunale
 - C) al Responsabile dell'ufficio Personale
-

15 **Quali sono i criteri di aggiudicazione contemplati dal codice dei contratti?**

- A) Offerta con la migliore qualità, indipendentemente dal prezzo
- B) Offerta col prezzo più basso
- C) Offerta economicamente più vantaggiosa e prezzo o costo più basso

-
- 1 Le ordinanze: il candidato si soffermi sui soggetti titolati ad adottarle e sulle materie, che possono essere oggetto di ordinanza.**

 - 2 Il candidato illustri le variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.**

 - 3 Il candidato illustri i compiti del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990.**
-