

PER L'USO E CON LE MODALITÀ QUI DI SEGUITO INDICATI (descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire e delle strutture che si intendono collocare):

tavoli sedie coperture pedane struttura

fioriere con barriere estetiche fioriere con catene altro: _____

Descrizione: _____

DURATA DELL'OCCUPAZIONE (max 3 anni):

Dal _____ al _____

con il seguente orario giornaliero: _____

DICHIARA

Che allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto, in occasione della chiusura per riposo settimanale e per ferie gli elementi di arredo (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere con barriere estetiche, etc.) verranno ritirati e custoditi in luogo privato.

Che allo scadere dell'orario disposto per l'interruzione del servizio all'aperto, in occasione della chiusura per riposo settimanale e per ferie gli elementi di arredo (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere con barriere estetiche, delimitazioni, strutture, etc.) rimarranno collocati come da progetto per tutto il periodo di occupazione richiesto.

DICHIARA, altresì:

Di estendere polizza assicurativa del pubblici esercizi alla pertinenza esterna per danni a persone o cose.

Di provvedere a risarcire il Comune di Pandino nel caso di danni cagionati al manto stradale per spese di ripristino dello stesso.

Di sollevare il Comune di Pandino da qualsiasi responsabilità in merito a danni arrecati al suolo occupato e danni causati dalla struttura.

SI IMPEGNA, altresì:

a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti/disposizioni comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

CHIEDE, altresì,

Qualora l'importo del Canone Unico Patrimoniale - canone di occupazione, sia superiore ad €. 1.000,00, il pagamento rateizzato.

li, _____

_____ in fede

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

- progetto, redatto da tecnico abilitato alla professione, in scala non inferiore a 1:100, nel quale, con le caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il deors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali e i sottoservizi.
Devono prodursi planimetria dell'area, piante, prospetti e sezioni dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici, ecc.. .
- N.B.** Qualora il progetto dovesse riguardare la sola posa di tavolini, sedie ed ombrelloni, può essere ritenuta sufficiente la produzione di planimetria con evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto dell'area su cui il deors viene ad interferire ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico e/o di passaggi pedonali.
- Fotografia e disegno/scheda tecnica della struttura e degli arredi (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc...)
- Relazione tecnica;
- Fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12) del luogo dove il deors deve essere posizionato;
- Nulla osta del proprietario, o dell'amministratore dell'immobile, qualora la struttura dovesse essere posta a contatto di edificio o su area privata gravata di uso pubblico, nonché, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi quali aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passaggio, dovrà essere prodotto l'assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'amministrazione dello stabile, secondo i soggetti interessati. ;
- Dichiarazione a garanzia per eventuali danni arrecati al suolo occupato.
- Dichiarazione che per la realizzazione delle strutture non viene manomesso il suolo;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni causati dalla struttura;
- Copia polizza assicurativa del pubblico esercizio dove si evince l'estensione dell'assicurazione alla pertinenza esterna.
- Documentazione relativa alla staticità del manufatto.

A SEGUITO DEL PARERE POSITIVO DA PARTE DEL COMUNE E PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

- Deposito cauzionale di €. 500,00 a favore del Comune di Pandino a garanzia degli eventuali danni causati al suolo occupato (**solo in caso di manomissione del suolo**)

AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE:

Il provvedimento di concessione/autorizzazione è rilasciato dal Responsabile dell'Area competente previo versamento da parte del richiedente dei seguenti oneri:

- ✓ Marca da bollo €.16,00
- ✓ Diritti comunali
- ✓ Pagamento Canone di occupazione
- ✓ Spese di sopralluogo, se richieste.
- ✓ Certificazione impianto elettrico provvisorio reso da ditta abilitata ai sensi del D.M. 37/2008 per gli impianti elettrici a servizio del deors esterno (qualora previsti);
- ✓ Dichiarazione di perfetto montaggio delle strutture, resa dalla ditta installatrice ovvero da tecnico abilitato;

ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare: _____

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Vi informiamo che i dati personali riferiti all'interessato sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di gestione IMU, TARI, TASI (L.147/2013) e CUP (160/2019) ed ai sensi della normativa di riscossione ed accertamento dei tributi locali.

Titolare del trattamento: Comune di Pandino, contattabile ai seguenti riferimenti: Telefono: 0373.973334-319
E-mail: entrate@comune.pandino.cr.it Indirizzo PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

Per l'informativa completa e per far valere i propri diritti è possibile consultare il sito www.comune.pandino.cr.it