

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI: MANZONI MARGHERITA MARIA

Tel. 0373/973230

Email: m.manzoni@comune.pandino.cr.it

Link:

<https://www.comune.pandino.cr.it/servizi/nome-servizio-uno>

<https://www.comune.pandino.cr.it/area-tematica/segreteria-generale>

<https://www.comune.pandino.cr.it/area-tematica/servizi-demografici>

A) PROCEDIMENTI: SERVIZI PROTOCOLLO/ MESSO COMUNALE/SEGRETERIA

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Protocollazione atti: art. 50 DPR 445/200 e art. 40/bis D. Lgs. 82/2005	Dalla data di presentazione della documentazione entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo
Pubblicazione atti all'albo pretorio: D.Lgs. n.267/2000	Dalla data di ricezione della richiesta entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta
Notificazione atti Codice procedura civile: codice procedura civile	Dalla data di ricezione della richiesta entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni
Ritiro atti depositati presso la casa comunale: codice di procedura civile	Dalla presentazione dell'avviso consegna immediata
Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria: codice procedura penale	Dalla data di ricezione della richiesta 20 giorni
Consultazione di archivi o di singoli documenti dichiarati di interesse storico: art. 122, comma 1, D. Lgs. 42/2004	Dalla data di ricezione della richiesta 30 giorni
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90: L.241/90.	Dalla data di ricezione della richiesta 30 giorni
Accesso civico: art. 5 D. Lgs. 33/2013	Dalla data di ricezione della richiesta 30 giorni
Accesso civico generalizzato: art. 5 D. Lgs. 33/2013	Dalla data di ricezione della richiesta 30 giorni
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali: art. 22 regolamento per la disciplina del diritto all'accesso.	I documenti da consultare devono essere messi a disposizione del consigliere nel minor tempo possibile e, comunque, entro 30 giorni lavorativi successivi, salvo motivati casi di differimento. La richiesta di copie deve essere evasa entro 30 giorni dalla richiesta al rilascio della copia del documento salvo motivati casi di differimento.
Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni: art. 50 TUEL	Dalla data di insediamento del Sindaco a) 45 giorni, b) entro i termini di scadenza del precedente incarico

Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive: T.U. n. 445/200	Dalla data di presentazione della richiesta tempo reale
Concessione utilizzo sale comunali/spazi esterni Castello: regolamento comunale utilizzo sale e spazi Castello Visconteo	Entro 30 giorni
Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali:	5 giorni dal termine dell'utilizzo sale/spazi comunali
Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento: art. 12 Legge 241/1990	Dalla data di presentazione della domanda 30 giorni
Concessione utilizzo bacheche comunali: regolamento comunale per assegnazione e uso spazi nelle bacheche comunali	Entro 3 mesi dall'avvio dei ogni mandato viene garantita ad ogni Gruppo Consiliare rappresentato in Consiglio Comunale il proprio spazio nelle bacheche.
Iscrizione associazioni registro associazioni: regolamento comunale per assegnazione e uso spazi nelle iscrizioni associazioni	Dall'avvenuta iscrizione entro tre giorni.
Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE: D. lgs. 50/2016	Entro 30 giorni
Svincolo della cauzioni e delle garanzie: D.Lgs. 50/2016	Dalla data di presentazione della richiesta 30 giorni
Stipula contratti appalto: Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 50/2016	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva entro 60 giorni e non prima di 35 giorni
Stipula contratto di acquisto ed alienazione: art. 5, comma 9, del regolamento comunale per alienazioni patrimonio immobiliare	90 giorni
Liquidazione fatture	Dalla data di ricevimento 30 giorni
Risposte ad istanze e reclami di varia natura: L. 241/90	Dalla data di ricevimento istanza 30 giorni

B) PROCEDIMENTI: SERVIZI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

Rilascio certificati anagrafici e di stato civile	Immediato
Rilascio carta di identità	Immediato
Rilascio nullaosta ai Consolati per emissione carta di identità AIRE	3 giorni
Autentica di firme, copie e fotografie	Immediata
Autentica di firme su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Immediata
Autentica di firma per passaggio beni mobili registrati	Immediata
Rilascio certificazioni storiche	30 giorni
Trasferimento di residenza da altri Comuni o dall'estero (immigrazioni)	2 giorni

Trasferimento di residenza da altri Comuni o dall'estero (emigrazioni)	2 giorni
Trasferimento di residenza nell'ambito del territorio comunale (cambi di abitazione)	2 giorni
Rilascio attestazione di regolare soggiorno/ di soggiorno permanente ai cittadini comunitari	30 giorni
Iscrizione AIRE su richiesta del Consolato	30 giorni
Richiesta di trasferimento da AIRE ad AIRE	30 giorni
Variazione indirizzi e dati iscritti AIRE	30 giorni
Cancellazione AIRE	30 giorni
Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata	365 giorni
Cancellazioni anagrafiche per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	180 giorni
Attribuzione numero civico	30 giorni
Rilascio copie integrali	30 giorni
Formazione atti di nascita	Immediata
Attribuzione codice fiscale nuovi nati	Immediata
Trascrizione atto di nascita denunciata in un altro Comune o presso la Direzione Sanitaria	30 giorni
Riconoscimento di figlio	30 giorni
Trascrizione atto di adozione	30 giorni
Trascrizione di sentenze e provvedimenti stranieri di volontaria giurisdizione	30 giorni
Trascrizione di decreti di cambiamento o aggiunta di nome o cognome	30 giorni
Acquisizione dichiarazione scelta del prenome ai sensi dell'art. 36	30 giorni
Acquisizione documenti per matrimonio civile	30 giorni
Trascrizione matrimonio concordatario	30 giorni
Trascrizione di matrimoni celebrati da ufficiali di stato civile di altro Comune	30 giorni
Formazione atto di morte	Entro 24 ore
Trascrizione atto di morte avvenuta in altro Comune o all'estero	30 giorni
Modificazione di nome o cognome	30 giorni
Correzione/Rettifica atti di stato civile	30 giorni
Riconoscimento cittadinanza <i>jure sanguinis</i>	30 giorni
Giuramento cittadinanza e trascrizione decreto	Entro 6 mesi
Trascrizione attestazioni e/o accertamenti sindacali in merito alla cittadinanza	30 giorni
Autorizzazione alla sepoltura	Entro 24 ore
Consultazione delle liste elettorali	Entro 30 giorni
Rilascio copia delle liste elettorali	Entro 30 giorni