



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



MODULO DI ISCRIZIONE AL GRUPPO DI LAVORO CULTURA

ai sensi dell'art. 20, comma 3 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/5/2017

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PANDINO

nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Venerdì - Sabato: 8.30 - 11.00

Giovedì: chiuso (solo su appuntamento)

Io sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Provincia di _____

Via / Piazza _____ n. _____

Tel _____ Cell. _____

Email _____

Professione _____

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Funzionamento della Biblioteca Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 22 del 31/5/2017

CHIEDO

l'iscrizione al Gruppo di Lavoro Cultura di codesto Ente.

Pandino, _____

Firma _____



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Pandino (CR) tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Pandino (CR) garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004, n. 42 e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici della biblioteca comunale;
- la gestione e la promozione di attività di tipo culturale;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Pandino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I Suoi dati sono conservati presso gli uffici comunali e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I Suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Pandino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Pandino nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pandino. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune in via Castello n. 15 a Pandino (CR).

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@consorzioit.net.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Pandino, ___/___/___

FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



ESTRATTO

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/5/2017

TITOLO V - GRUPPO DI LAVORO CULTURA

ARTICOLO 20 – FINALITA' E COMPOSIZIONE

1. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale istituire un **Gruppo di lavoro cultura** allo scopo di:
 - garantire uno spazio di confronto su temi attinenti alla promozione della cultura;
 - offrire uno spazio ove poter proporre, ideare possibili ed eventuali azioni ritenute d'interesse per la cittadinanza e da sottoporre all'Amministrazione Comunale quale opportunità e spunto per il programma delle attività della Biblioteca;
 - di collegamento con l'utenza e di espressione e trasmissione delle sue esigenze.
2. La partecipazione al gruppo di lavoro è **libera e gratuita**, ed è espressione della **volontà di partecipare attivamente alla vita culturale** della propria comunità;
3. Il gruppo di lavoro viene individuato dalla Giunta Comunale tra i **cittadini iscritti alla biblioteca** comunale che manifestino il loro interesse a parteciparvi **entro il 30 Settembre** di ogni anno mediante la compilazione di apposita modulistica;
4. Il gruppo di lavoro è coordinato dall'Assessorato alla Cultura con il supporto del personale Bibliotecario;
5. Il gruppo di lavoro può essere integrato in corso d'anno sino al raggiungimento di un massimo di 25 partecipanti; l'integrazione viene comunque disciplinata mediante atto deliberativo della Giunta Comunale con cadenza trimestrale.