



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**  
Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197  
[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



## AVVISO

### **PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER SURROGA COMPONENTE DIMISSIONARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE ASILO INFANTILE PIO E TERESA CALLERI GAMONDI DI PANDINO**

#### **IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 46 del 19/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale venivano proclamati eletti i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Asilo Infantile Pio e Teresa Calleri Gamondi di Pandino;

**VISTA** la nota n. 8799 di protocollo del 09/06/2022 con la quale la Presidente della Fondazione comunica, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della Fondazioni, le dimissioni irrevocabili dal Consiglio di Amministrazione Asilo Infantile "Pio e Teresa Calleri Gamondi" di un consigliere a decorrere dal 30/05/2022;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale deve provvedere alla surrogazione del componente dimissionario del C.d.A. della Fondazione Asilo Infantile Pio e Teresa Calleri Gamondi di Pandino, che resterà in carica fino alla scadenza del predetto Consiglio di Amministrazione,

#### **INVITA**

- i gruppi consiliari di maggioranza e di minoranza;
- i cittadini in forma di autocandidatura,

a presentare manifestazione di interesse, corredata da dettagliato curriculum vitae e dalle dichiarazioni da rendere secondo apposito modello allegato che dovrà pervenire presso la sede del Comune di Pandino **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/09/2022** o trasmesse anche tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)

Gli interessati devono essere in possesso, all'atto di presentazione della domanda dei requisiti più sotto elencati.

## **REQUISITI PER LA NOMINA A MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.**

In relazione alle disposizioni di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/07/2019 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, i requisiti richiesti per la nomina sono di seguito indicati:

### **- Requisiti soggettivi**

- a) essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio;
  - b) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
  - c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 235/2012 e smi, ostative all'assunzione dell'incarico;
  - d) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge n. 135/2012;
  - e) non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'istituzione cui si riferisce la nomina/designazione;
  - f) non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico;
- Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

### **- Requisiti professionali**

I rappresentanti del Comune devono essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire.

I requisiti di cui sopra devono essere dettagliati in apposito curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.

### **- Pari opportunità**

Le nomine effettuate ai sensi dei presenti indirizzi devono rispettare le disposizioni di legge in tema di parità di accesso di genere e di pari opportunità.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

### **- Candidatura**

1. I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti elencati in precedenza propongono direttamente la loro candidatura.
2. La candidatura per la nomina e la designazione deve essere indirizzata al Sindaco ed essere corredate da:
  - a. curriculum vitae contenente: le generalità complete e residenza; il titolo di studio e le precedenti esperienze lavorative; l'occupazione abituale, l'elenco delle cariche pubbliche, ovvero degli incarichi ricoperti in società a partecipazione pubblica, nonché in enti, associazioni, società private iscritte nei pubblici registri; i motivi che giustificano la candidatura;
  - b. dichiarazione di insussistenza di cause di impedimento alla nomina/designazione;
  - c. nel caso di sussistenza di cause di incompatibilità, dichiarazione che le stesse saranno sanate prima della nomina.
3. La candidatura deve essere sottoscritta dal presentatore, corredata dalla fotocopia di documento di identità o firma elettronica.

4. Non saranno accolte le candidature che:
  - a. non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;
  - b. non siano state regolarmente sottoscritte.
5. Tutte le candidature presentate decadono automaticamente alla scadenza del mandato del Sindaco.

#### **- Esame delle candidature**

1. Il Sindaco, entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature, trasmette le stesse, unitamente ai curricula dei candidati e all'indicazione se siano già stati designati per analoghi incarichi nel presente e nel precedente ciclo amministrativo, in forma digitale, ai Capigruppo Consiliari ed all'Ufficio competente all'istruttoria.
2. Le richieste di nomina pervenute devono essere precedute, d'ufficio, dalla verifica dell'inesistenza di cause ostative all'assunzione della carica.
3. Ogni Capogruppo (e/o Consigliere), entro dieci giorni successivi al ricevimento delle candidature, ha facoltà di formulare osservazioni sulla base di richiesta motivata in merito alle candidature stesse.
4. La Conferenza dei Capigruppo, tenuto conto dell'istruttoria d'ufficio, e valutate le osservazioni formulate dai Consiglieri, rimette le candidature al Consiglio Comunale.

#### **- Nomina o designazione da parte del Sindaco**

1. Il Consiglio Comunale effettua la nomina o designazione di competenza con provvedimento motivato, previa valutazione delle candidature, ove presentate a seguito dell'avviso, o comunque pervenute.
2. Il provvedimento di nomina o designazione è pubblicato all'Albo online per 15 giorni consecutivi.
3. Il provvedimento di nomina (da trasmettere all'incaricato e all'Ente per il quale è disposta la nomina) indica la data di decorrenza e scadenza della stessa.
4. I soggetti designati restano in carica fino alla nomina dei successori.

#### **- Condizione di efficacia**

1. I soggetti nominati, presentano una dichiarazione sulla insussistenza delle cause ostative. Detta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico o della carica.
2. La dichiarazione è ripetuta annualmente.

Gli interessati potranno prendere visione, presso l'Ufficio Segreteria dello Statuto vigente della Fondazione Asilo Infantile "Pio e Teresa Calleri Gamondi" di Pandino.

I dati dei quali il Comune di Pandino entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento EU 679/2016 e saranno eventualmente soggetti a pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013, secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza.

La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina, atteso che l'attribuzione dell'incarico si configura come esercizio di discrezionalità amministrativa.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0373/973230.

Il presente avviso verrà trasmesso ai Capigruppo Consiliari e pubblicato all'albo pretorio online e sul sito Internet del Comune di Pandino.

Pandino, li 12/09/2022



**IL SINDACO**  
**(Bonaventri Piergiacomo)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bonaventri Piergiacomo', with a large, stylized flourish at the end.

**AL SINDACO DEL COMUNE  
DI PANDINO**

**OGGETTO: Proposta di candidatura per la nomina di un rappresentante del Comune di Pandino in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Asilo Infantile "Pio e Teresa Calleri Gamondi" di Pandino.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

---

---

**PRESENTA**

ai sensi degli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale con atto n. 37 del 11/07/2019, la propria candidatura per la designazione in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Asilo Infantile "Pio e Teresa Calleri Gamondi" di Pandino.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/200 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

1) essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Asilo Infantile "Pio e Teresa Calleri Gamondi" di Pandino e precisamente:

**- Requisiti soggettivi**

- a) essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio;
  - b) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
  - c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10, D.Lgs. n. 235/2012 e smi, ostative all'assunzione dell'incarico;
  - d) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge n. 135/2012;
  - e) non essere componenti di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'istituzione cui si riferisce la nomina/designazione;
  - f) non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico;
- Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

**- Requisiti professionali**

I rappresentanti del Comune devono essere in possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire.

I requisiti di cui sopra devono essere dettagliati in apposito curriculum, debitamente sottoscritto dall'interessato.

2) di essere a conoscenza che tali informazioni connesse o strumentali alla nomina di cui trattasi, saranno utilizzate per fini istituzionali, secondo le disposizioni del Regolamento EU n. 679/2016.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae e la seguente eventuale documentazione relativa a titoli e pubblicazioni attinenti all'incarico per il quale si presenta la candidatura:

---

---

---

Luogo e data

---

Firma

**AVVERTENZE**

1 Si prega di compilare la proposta in modo leggibile, possibilmente in stampatello.