



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**  
Via Castello n° 15, 26025  
P.IVA 00135350197  
[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



**OGGETTO: Procedura Negoziata, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i. e art. 51 della Legge 108/2021, per l'affidamento della copertura assicurativa "All Risks" del Comune di Pandino. – Invito a Formulare offerta.**

#### **PREMESSE**

In riferimento alla Vostra manifestazione di interesse, Codesto operatore economico è invitato a formulare la propria offerta alla presente procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità contenute nel presente Documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegati allo stesso Documento e, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente e delle Linee Guida impartite in materia dall'ANAC.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, la presente preselezione si svolgerà in modalità telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta. Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della documentazione consultabile dagli operatori economici nell'area pubblica del sistema nel documento le Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente invito;

La presente Richiesta di Offerta contiene le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la redazione e presentazione dell'offerta, nonché i criteri per l'aggiudicazione del servizio e costituisce legge speciale che l'offerente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016 è individuato nella persona del Responsabile Area Affari Generali Manzoni Margherita Maria, tel. 0373/973230, e-mail: [m.manzoni@comune.pandino.cr.it](mailto:m.manzoni@comune.pandino.cr.it) PEC: [protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ambito territoriale del Comune di Pandino.

Il codice NUTS è: ITC4A.

#### **1. ENTE APPALTANTE:**

Comune di Pandino  
Via Castello, 15, 26025 Pandino CR  
Tel. 0373 973300-0373 973311-0373 973304  
Fax 0373 970056  
C.F./P.IVA: 00135350197  
PEC: [protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it);

#### **2. DOCUMENTI DI GARA**

##### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il presente invito;
- n.1 Capitolato Tecnico;

- statistica sinistri;
- modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta costituita da:
  - Modello A - Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Modello C- Dichiarazione di avvalimento per l'impresa ausiliaria DGUE;
- Schema prezzo qualità;
- prospetto di offerta tecnica;
- prospetto di offerta economica;
- "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La documentazione di gara, è disponibile sulla piattaforma sopra indicata all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it> ove ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 (TRE) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente selezione.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione "**Comunicazioni procedura**" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "dettaglio".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI costituiti o costituendi e/o coassicurazione, la comunicazione recapitata alla mandataria/delegataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o coassicuratori.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno messe a disposizione, in forma anonima, a tutti i concorrenti tramite la Piattaforma, mediante integrazione della documentazione della procedura.

## 2.4 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, in base alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk di ARIA, raggiungibile al **numero verde: 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento

\*\*\*\*\*

### 3. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è costituita da un unico lotto poiché il servizio da affidare consiste in una prestazione di tipologia unica, non suddivisibile:

Descrizione del Servizio oggetto della fornitura	CPV	CIG
Copertura assicurativa All Risks	66513200-1	9937500C6A

L'importo a base d'asta annuale dell'appalto, per la prestazione delle coperture assicurative in oggetto, è stato stimato in € **28.000,00** e, per la durata di anni 2 (due) e mesi 4 (quattro) è stato stimato complessivamente in € **65.333,33**.

Ai soli fini del computo del valore dell'appalto ex art. 35, comma 1, del D.lgs. 50/2016 smi, considerata, altresì, la ripetizione del servizio per ugual periodo (2 anni e 4 mesi) nonché la proroga contrattuale per ulteriori 180 giorni, l'importo complessivo dell'appalto è stimato in € **144.666,67** come di seguito indicato:

Importo annuo	Importo totale per la durata di anni 3 mesi 4	Importo totale per la ripetizione del servizio + proroga di 180 giorni
28.000,00 €	65.333,33 €	144.666,67 €

Il presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Le specifiche della polizza sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato Capitolato Tecnico, al quale non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, **salvo quelle espressamente previste nell'ALLEGATO - Schema Prezzo Qualità - al presente invito**, aggiunta o condizione, pena l'esclusione.

### 4. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI

La durata della copertura assicurativa è di anni 2 e mesi 4 con effetto dalle ore 24.00 del **31 ottobre 2023** alle ore 24.00 del **28 febbraio 2026**, con possibile ripetizione del servizio per ulteriori anni 2 e mesi 4, alla scadenza.

È, altresì, prevista la possibile proroga contrattuale per ulteriori 180 (cento ottanta) giorni, ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice, conformemente al disposto dei Capitolati Tecnici.

È escluso il rinnovo tacito.

### 5. RISCHI DI INTERFERENZA

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008.

**Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.**

### 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammessa la partecipazione dei soggetti individuati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

È consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 50/2016; è altresì ammessa la Coassicurazione, in deroga all'Art. 1911 del c.c., come prescritto dal Capitolato Tecnici.

Fermo restando in ogni caso che, a pena di esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione dei 100% del

rischi, la Compagnia mandataria e/o delegataria, dovrà ritenere una quota percentuale del rischio maggioritaria rispetto alle altre singole mandanti e/o coassicuratrici con il minimo del 60%, le Compagnie mandanti/deleganti non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI o in Coassicurazione, ovvero, di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento o Coassicurazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara i requisiti di carattere generale, ed economico-finanziario indicati nell'avviso di indagine di mercato del 12/06/2023 pubblicato dalla Stazione Appaltante, propedeutico alla presente procedura, che di seguito si riportano:

**Requisiti di ordine generale;**

a) insistenza delle cause di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale**

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero Registro equipollente;

c) autorizzazione all'esercizio delle Assicurazioni rilasciato dall'ISVAP (oggi IVASS) nei rami oggetto del presente appalto;

d) inesistenza di ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

**Requisiti di carattere speciale**

e) ) aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione dell'avviso una raccolta di premi nel settore totale "**rami danni**", complessivamente non inferiore ad Euro **50.000.000,00**.

**La scelta di tale requisito è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, contemporaneamente, al fine di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione del servizio in appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, il requisito di cui alla lett. e) deve essere rapportato al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Nell'ipotesi di **R.T.I. - costituito o da costituirsi**

Il requisito di carattere speciale - di cui alla lett. e) (raccolta premi) - dovrà essere posseduto da parte del raggruppamento nel suo insieme.

Nell'ipotesi di partecipazione in **coassicurazione**

Il requisito di carattere speciale - di cui alla lett. e) (raccolta premi) - potrà essere dimostrato cumulativamente.

I **restanti** requisiti sopraindicati dovranno essere **posseduti** da **tutte** le Imprese che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del requisito di ordine speciale di cui alla raccolta premi indicato al precedente paragrafo 6 lett. e) del presente invito. Pertanto, dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista dal medesimo art. 89 del citato Decreto.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente all'istanza, la documentazione indicata al successivo paragrafo 13 del presente invito. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. VERIFICHE

Le verifiche inerenti al possesso dei requisiti avverranno conformemente al disposto di cui all'art. 36, commi 6 - ter del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sopra elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D.Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 - mediante il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Relativamente al requisito di carattere speciale di cui alla raccolta premi, a titolo esemplificativo dovrà essere prodotta: copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente avviso da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito medesimo.

## 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

~~- la mancata presentazione di elementi a corredo ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara,~~

sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 10. SOPRALLUOGO

Non richiesto ai fini della presente gara.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Stante il valore complessivo del servizio, gli operatori economici **NON** sono tenuti al versamento del contributo per dovuto all'Autorità, conformemente alla **Delibera ANAC 20 dicembre 2022 n. 621 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023"**.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4, della L. n. 120 del 2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

## 13. SCADENZA E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici, per poter partecipare alla presente procedura di gara, dovranno effettuare l'accesso in piattaforma telematica SINTEL seguendo tutte le istruzioni indicate all'interno del documento allegato al presente invito.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, solo ed esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno**\_\_\_\_\_ Non sarà consentita la partecipazione oltre tale termine e non saranno prese in considerazione altre modalità di consegna della documentazione.

Si precisa che, ai fini della procedura di gara, l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma telematica e, pertanto, lo stesso costituirà l'orario ufficiale ed esclusivo delle fasi di gara. La chiusura è effettuata automaticamente dal sistema ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora su indicata.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del suddetto decreto, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

~~La pubblicità di tale proroga verrà data ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso tramite la piattaforma medesima, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.~~

Si precisa che tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente ed avere un formato non modificabile.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

**A** – **Documentazione Amministrativa**: come meglio precisato al successivo paragrafo;

**B** – **Offerta tecnica**: come meglio precisato al successivo paragrafo;

**C** – **Offerta Economica**: come meglio precisato al successivo paragrafo.

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

Dovrà essere inserita sul sistema nell'apposito spazio denominato "Documentazione-amministrativa", la seguente documentazione:

**1) Domanda di ammissione ed annessa dichiarazione sostitutiva<sup>1</sup> di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta utilizzando preferibilmente l'apposito "Modello A" allegato al presente invito.**

In ogni caso la dichiarazione deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante.

La domanda ed annessa dichiarazione, contenendo anche dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale, dovrà essere presentata e sottoscritta:

- **nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo o Coassicurazione**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, anche nell'ipotesi di avvalimento. La documentazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo o Coassicurazione**, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, anche nell'ipotesi di avvalimento.

**3) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.**

**4) (EVENTUALE) Documentazione in caso di avvalimento.**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

b) la dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria; secondo il Modello C;

c) il contratto di avvalimento;

d) il PASSOE dell'ausiliaria.

---

<sup>1</sup> ed eventuali allegati nella stessa richiamati;

\*\*\*\*\*

## ULTERIORI PRECISAZIONI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito:**

- dovrà essere allegato nell'apposito spazio copia del **Mandato collettivo** speciale con rappresentanza conferito alla Mandataria con scrittura privata autenticata.

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. da costituirsi:**

- le Imprese dovranno **dichiarare**, l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.L.gs. 50/2016.

Inoltre, le stesse imprese raggruppate e/o raggruppande dovranno, altresì, indicare, le relative quote di partecipazione al rischio.

### ☞ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

- Dovranno, inoltre, essere indicate: le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell'impresa delegataria e delle deleganti; le rispettive quote di partecipazione al rischio; l'impegno a conformarsi al disposto del presente avviso e del Capitolato tecnico per tale modalità partecipativa.

*Si precisa che le suindicate dichiarazioni sono presenti nel Modello Allegato A.*

**B –BUSTA OFFERTA TECNICA** dovrà essere inserita sul sistema nell'apposito spazio denominato "Offerta-Tecnica", la seguente documentazione:

**a) il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione;**

**b) il prospetto di offerta recante le Varianti eventualmente apportate, secondo i parametri riportati nell'ALLEGATO - schema prezzo qualità al presente Disciplinare.**

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. da costituirsi:**

- il Capitolato Tecnico e il prospetto di offerta dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai relativi legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito:**

- il Capitolato Tecnico e il prospetto di offerta potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

### ☞ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

- il Capitolato Tecnico e il prospetto di offerta dovranno essere sottoscritti dai relativi legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le imprese coassicuratrici.

**C –BUSTA OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita sul sistema nell'apposito spazio denominato "Offerta-Economica" la seguente documentazione:

- **l'Offerta** redatta sull'apposito: "**Prospetto di offerta Economica**" allegato al presente invito.

**Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.**

Nell'ipotesi in cui vengano presentate contemporaneamente due o più offerte relative al medesimo Lotto/copertura e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e l'Impresa sarà esclusa dalla gara.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. da costituirsi:**

- il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto congiuntamente dai relativi legali rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

### ☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito:**

- il prospetto di offerta potrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

---

### ☞ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

- il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto dai relativi legali rappresentanti e/o procuratori di tutte

le imprese coassicuratrici.

\*\*\*\*\*

Tutta la documentazione di offerta dovrà essere firmata digitalmente ed inserita nell'apposito campo individuato.

Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è: in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, c. 2, lettere d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente,

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (*upload*) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, la stessa dovrà essere inviata attraverso il Sistema.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul SISTEMA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Amministrazione.

E' in ogni caso responsabilità dei candidati concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dal presente invito, restando, pertanto, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsivoglia motivo l'offerta non sia stata presentata entro il termine perentorio sopraindicato.

I partecipanti alla gara esonerano da qualsiasi responsabilità questa Amministrazione e il Gestore del Sistema inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla data fissata per la ricezione delle offerte.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerte.

Saranno in ogni caso escluse le offerte che pervenissero su formato cartaceo o comunque fuori dalla piattaforma.

## **REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);

- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

#### 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, del medesimo decreto a favore dell’Impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri indicati nell’ALLEGATO - **schema prezzo qualità**.

A pena di esclusione, non sono ammesse:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta annuale di cui al paragrafo 3 del presente invito;
- offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente invito e dal Capitolato Tecnico;
- offerte espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

## 15. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'apertura delle offerte avrà luogo il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, in modalità telematica sulla Piattaforma indicata e vi potranno partecipare telematicamente i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica.

Eventuali modifiche di giorno e orario saranno comunicate a mezzo PEC o per mezzo della piattaforma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.

Dichiarata aperta la gara, per ciascuna busta pervenuta nei modi e nei termini sopra indicati, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta.

In particolare, il seggio di gara provvederà:

- a) all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatare la conformità della stessa alle prescrizioni del presente invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 9;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.

Effettuati i predetti controlli e determinate le imprese ammesse, nella medesima seduta, ovvero, in successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata per tempo ai concorrenti, verrà aperta, la busta telematica denominata "*Offerta tecnica*" presentata dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle opzioni presentate, secondo i parametri indicati nell'ALLEGATO - **schema prezzo qualità**.

Effettuate le predette operazioni, in seduta pubblica, verranno comunicate le risultanze dei lavori svolti in seduta riservata.

Determinate le imprese ammesse, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si provvederà a dare lettura dell'importo offerto e alla successiva attribuzione dei relativi punteggi totali secondo i criteri indicati nell'apposito ALLEGATO **schema prezzo qualità** ed a stilare la graduatoria provvisoria

Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) presentazioni dell'offerta migliorativa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato ~~primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le~~ modalità previste all'articolo 2.3.

Se l'offerta migliore non dovesse risultare anomala, le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

Ai fini delle verifiche circa l'anomalia delle offerte, ricorrendone i presupposti, si applicherà alternativamente quanto disposto all'art. 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i; fermo restando che, in ogni caso la Stazione Appaltante, ai sensi del comma 6 dell'art. 97, D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente Committente.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere o di annullare in qualsiasi momento la procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 la stipula dei contratti non è subordinata al decorso del periodo dilatorio.

I contratti saranno stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma, 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in modalità elettronica mediante scrittura privata, non sono soggetti a registrazione neanche in caso d'uso ai sensi dell'Art. 7 del T.U. del 26/04/1986 n. 131 - Testo Unico concernenti l'Imposta del Registro – e s.m.i.,

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione del contratto.

Nell'ambito della sottoscrizione del contratto di polizza troverà altresì applicazione il disposto di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari conformemente al disposto di ciascun Capitolato Tecnico allegato al presente invito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si applicano le norme vigenti in materia.

## **16. INFORMAZIONI CIRCA LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso dovrà essere allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Gli eventuali allegati alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra potranno essere prodotti scansionati in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui al D. Lgs. 50/2016.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## **17. DOCUMENTI DI VERIFICA IN SEDE DI AGGIUDICAZIONE**

Concluse le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà nei confronti dell'aggiudicatario ad effettuare le verifiche sui requisiti dichiarati.

Qualora la prova di cui sopra non sia fornita, ovvero, non confermi il possesso dei requisiti dichiarati, l'Ente provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara e ad adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

**Nell'ipotesi di Raggruppamento o Coassicurazione** le relative verifiche verranno condotte nei confronti di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento o Coassicurazione.

**Inoltre, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese,** lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Ove risulti aggiudicatario un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3 e dell'art. 86 del D.Lgs.50/2016 s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, l'Ente procederà a revocare l'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al concorrente secondo classificato in graduatoria, al quale verranno richiesti e verificati gli stessi documenti previsti per l'originario aggiudicatario, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a corredo dell'offerta dall'aggiudicatario decaduto.

L'Ente si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora lo stesso accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Il Broker provvederà a far emettere alla Compagnia di Assicurazione aggiudicatario i contratti assicurativi dei quali formano parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, i Capitolati Tecnici.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, per la Compagnia aggiudicatario, dal Legale rappresentante della Compagnia di assicurazione, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore speciale da chi abbia i poteri di legale rappresentanza e, per l'Ente dal Responsabile Area Affari Generali.

Il predetto Capitolato Tecnico dovrà essere firmato in ogni parte e restituito.

La società aggiudicatario dovrà costituire una **garanzia fideiussoria del 10%** dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **18. CLAUSOLA BROKER**

Il Comune si avvale dell'assistenza del Broker "GBSAPRI SpA", in seguito denominato anche Broker, al quale è stato conferito incarico di consulenza e brokeraggio, ai sensi della normativa vigente e, conformemente al disposto della "Clausola Broker" contenuta nel Capitolato Tecnici.

L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione, verrà remunerata dalle Compagnie con le quali verranno stipulati, modificati, prorogati e/o rinnovati i contratti, nella misura dell'aliquota provvigionale del **5% (CINQUE per cento)**.

La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

## **19. CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Cremona.

## **20. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente invito, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 50/2016, comprese le disposizioni transitorie di cui al D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, con le modifiche intervenute con L. 108/2021, il D.Lgs. 209/2005 s.m.i., e le norme del Codice Civile in materia di contratti. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento della presente procedura.

Distinti saluti.

Pandino, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Manzoni Margherita Maria  
*Documento firmato digitalmente*