



# COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona  
SEGRETARIO COMUNALE

26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973300 - 📠 0373/970056 ✉ e-mail: [segreteria@comune.pandino.cr.it](mailto:segreteria@comune.pandino.cr.it)

Decreto n. 1 del 10/01/2025

**Oggetto: NOMINA A RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI PER IL PERIODO DAL 10/01/2025 AL 31/12/2025.**

**PREMESSO** che il modello organizzativo del Comune di Pandino, di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 in data 7/12/2020 e successivamente modificato nella riassegnazione dei servizi alla macrostruttura dell'Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 3/08/2023, prevede le seguenti Aree:

1. **Area Affari Generali;**
2. **Area Finanziaria e Personale;**
3. **Area Tecnica e Ambiente;**
4. **Area Sociali Istruzione e Biblioteca;**
5. **Area Polizia Locale SUAP e Turismo;**

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022, gli Enti istituiscono posizioni di elevata responsabilità decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL del 16.11.2022;

**DATO ATTO** il Comune di Pandino è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'Ente;

**PRECISATO** che, tenuto conto dell'organizzazione dei servizi e del modello che meglio rispecchi le scelte dell'amministrazione e gli strumenti attraverso i quali realizzare i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile dell'**Area Affari Generali**, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo delle conoscenze altamente specialistiche, autonomia lavorativa ed elevata capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzative articolate di significativa importanza e responsabilità;

**CONSIDERATO** che la **Dott.ssa Marta BRENA** è in possesso delle conoscenze, delle attitudini e delle capacità professionali e gestionali necessarie allo svolgimento di funzioni di Elevata Qualificazione;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla nomina del Responsabile dell'**Area Affari Generali**, nella persona della **Dott.ssa Marta BRENA**, Funzionario Amministrativo, per il periodo dal **10/01/2025 al 31/12/2025**, con assegnazione dei seguenti servizi:

- **Servizio Segreteria, Protocollo e Messaggi**
- **Demografici**
- **Digitalizzazione**

**DATO ATTO CHE** l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, nei casi previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal C.C.N.L. vigente.

**VISTI:**

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente CCNL "Funzioni Locali", in particolare artt.li dal n. 16 al n. 20;

TUTTO ciò premesso e considerato

## DECRETA

1. Di attribuire alla **Dott.ssa Marta BRENA**, Funzionario Amministrativo, la responsabilità dell'**Area Affari Generali** con assegnazione dei seguenti servizi:
  - **Servizio Segreteria, Protocollo e Messi**
  - **Demografici**
  - **Digitalizzazione**
2. Al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;
3. Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;
4. La nomina avrà durata per il periodo dal **10/01/2025 al 31/12/2025**, ma potrà essere anticipatamente revocata nei casi previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal C.C.N.L. vigente;
5. Al Responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 16 del CCNL 16/11/2022, è attribuita la posizione di Elevata Qualificazione, con relativa retribuzione di posizione e di risultato, così come stabilite con appositi atti applicativi della metodologia di pesatura e valutazione approvata dall'Ente.
6. In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento, il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale o da un altro Responsabile di Area del Comune di Pandino;
7. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

## DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B) La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione.



**IL SINDACO**  
**Bonaventini Piergiacomo**