

Marta Brena

[m.brena@comune.pandino.cr.it](mailto:m.brena@comune.pandino.cr.it)

Tel. 0373 - 973230

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 02/2024 Iscrizione all 'Albo B Assistente Sociale n. 8030 del 09/02/2024  
CROAS Regione Lombardia
- 10/2016 – 02/2022 Laurea in Scienze del Servizio Sociale  
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Urbino
- 10/2011 – 04/2017 Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Bergamo, Bergamo
- 09/2005- 06/2010 Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico F.Lussana, Bergamo

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- 10/01/2025 - ad ora Responsabile Ufficio Affari Generali  
Comune di Pandino, Pandino , CR
- 15/12/2024 – 10/01/2025 Funzionario amministrativo Ufficio Affari Generali  
Comune di Pandino, Pandino, CR
- 02/09/2024 – 15/12/2024 Assistente Sociale  
Comune di Ghisalba, Ghisalba, BG
- 01/01/2024- 30/06/2024 Formatrice scolastica in Scienze Politiche  
EFP Sacra Famiglia, Seriate, BG
- 01/02/2020-15/08/2024 Collaboratrice Amministrativa Ufficio Servizi alla Persona  
Comune di Calco, Calco, LC
- 15/06/2019 - 01/02/2020 Impiegata Ufficio Risorse Umane  
Cooperativa Città del Sole, Bergamo
- Gestione pratiche di apertura/chiusura rapporti di lavoro  
Selezione del personale  
Supporto alla responsabile del personale
- 01/01/2018 - 15/06/2020 Assistente educatrice  
Cooperativa Alchimia, Bergamo
- 01/07/2017-31/12/2017 Stagista Ufficio Legale e Formazione  
Policlinico San Pietro, Ponte San Pietro, BG

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone doti comunicative e capacità relazionali, di mediazione ed empatia sviluppate durante l'esperienza lavorativa. Attitudine all'assertività e ottimo spirito di adattamento.

Competenze organizzative e Gestionali Buone capacità di organizzazione e di gestione del lavoro per obiettivi, comprendendo le priorità e rispettando le scadenze. Attitudine al team working e spiccato spirito di gruppo dimostrati durante l'esperienza lavorativa..

Competenze digitali Buone capacità informatiche e conoscenza del pacchetto Office

Competenze artistiche Creatività e passione per l'arte e il teatro. Ho collaborato alla creazione di progetti artistici presso l'associazione in contrasto alla violenza sulle donne "Progetto Aisha " di Milano

Patente di guida Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

10/01/2025

