

**COMUNE DI PANDINO
PROVINCIA DI CREMONA**

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 – SERVIZI DEMOGRAFICI
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Propria determinazione n. 356 del 4/08/2018 di approvazione del bando di concorso pubblico per esami, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Servizi Demografici-cat. "D1 - " presso il Comune di Pandino

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D. 1 a tempo pieno ed indeterminato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174.Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego

- stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
 - h) essere in possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche o titoli equipollenti in base al vecchio ordinamento universitario antecedente al D.M. 509/99, o Diploma di Laurea Equiparato in virtù del D.M n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004.(LMG01 LM62 LM 63 L14, L16 L36).
Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, **per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - i) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
 - j) conoscere una lingua straniera tra: inglese – francese;
 - k) essere in possesso di patente di guida di tipo B.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 i portatori di handicap solo tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari e/o il diritto di tempi aggiuntivi. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente bando, nonché la presenza di vizi insanabili della domanda, comportano l'esclusione dal concorso.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal bando.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Riserva dei posti, preferenze a parità di merito

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti messi a concorso) di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (pari al 70% compreso il presente bando) o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve sopra dette si applicano a condizione che siano dichiarate dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi avvalendosi preferibilmente del facsimile "Modulo di domanda" Allegato A1 al presente Bando, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 dalla lettera da a) a l) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti ai sensi dell'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ("Codice Privacy") e Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata).

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il "Modulo di domanda" Allegato n. A1 al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI – CAT. D1" nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Via Castello 15 – 26025 Pandino, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 1/10/2018** (trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale) esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pandino – Via Castello 15 - apertura al pubblico: lunedì -martedì - mercoledì - venerdì - sabato: 8.30 - 11.00;
- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Pandino – Via Castello 15 - 26025 Pandino.
- c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.pandino@pec.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione al Concorso a tempo indeterminato per "Istruttore direttivo Servizi Demografici cat. D1";
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritta digitalmente oppure firmata in calce ed allegata in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Art. 5 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Scaduto il termine di cui all'art. 4, il Responsabile del Procedimento effettuerà il riscontro delle domande e i documenti ai fini della loro ammissibilità, dichiarando, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'esclusione dei candidati dalla eventuale preselezione, secondo quanto previsto dal presente bando, e in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione- Elenco A - candidati ammessi/Elenco B - candidati esclusi/ Elenco C - candidati con documentazione da regolarizzare.

I Candidati indicati nell'elenco C), verranno ammessi alla preselezione, ma con riserva, in quanto dovranno regolarizzare la documentazione entro la data che sarà indicata nel medesimo avviso. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 4, punto c).

Art. 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova di preselezione, come previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Tale eventuale decisione della Commissione verrà comunicata mediante avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione. **Nell'avviso sarà indicato il luogo, la data e l'orario della prova preselettiva.**

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati inclusi nell'elenco A) pubblicato ai sensi dell'art.5, nonché quelli inclusi nell'elenco C) che avranno regolarizzato la propria posizione nei termini previsti dall'art.5.

Saranno ammessi alla prima prova scritta tutti i candidati che avranno risposto correttamente a un numero di quesiti pari ad almeno il 70%. La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento

e/o la correzione della prova preselettiva della ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio nella graduatoria finale ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prova scritta.

Art. 7 - Prove e programma d'esame

Le prove d'esame consisteranno in:

a) **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz con risposte multiple, o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione elettorale, servizi demografici, elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A., procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

b) SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prova orale ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE:

verterà sulle seguenti materie:

1. Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali,
2. Normativa sul procedimento amministrativo, la legge 241/90 e successive modificazioni,
3. Legge 196/2003 sulla riservatezza
4. Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.);
5. Regolamento anagrafico (D.P.R. 223/1989);
6. Disciplina dei cittadini comunitari (d.lgs.30/2007 e s.m.i.)
7. Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
8. Normativa sul funzionamento del servizio elettorale e della leva militare;
9. Nozioni sui regolamenti comunali, sull'archivio, protocollo, polizia mortuaria,
10. Elementi di diritto costituzionale
11. Elementi di diritto amministrativo: i soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti e interessi, vizi di legittimità, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi;
12. Nozioni di diritto civile (libro I, libro IV e libro VI);
13. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
14. Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico

Altre conoscenze:

- Nozioni di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese in esecuzione dell'art.37 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i..
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare ciascuna delle due prove che si intendono superate con una votazione minima di 21/30 ciascuna.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) alla prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata nella prova orale.

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, successivamente alla scadenza del presente bando e **comunque almeno dieci giorni prima della prova.**

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione, in deroga a quanto previsto dall'art.49, comma 2, del Regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi, per motivi di celerità del procedimento.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data e orari sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di idoneo documento di riconoscimento, con fotografia, valido a norma di legge.

Gli esiti della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito del Comune di Pandino - www.comune.pandino.cr.it - sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

Saranno esclusi coloro che non si presenteranno alla preselezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse richiedere il ricorso all'uso di più sedi di esame, per ciascuna sede sarà nominato apposito Comitato di Vigilanza, secondo la modalità prevista dall'art.9 commi 7 e 8, del D.P.R. 487/1994.

Art. 8 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'Allegato n. 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine di 30 gg, che decorrono dalla data in cui riceverà la lettera di invito, i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):
 - cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs n.165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 - Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, o perdono giudiziario) che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

- c) Dichiarazione attestante che il vincitore non ricopra altri impieghi presso lo Stato, province, Comuni, Regioni, altri enti pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi due ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali 2016/2018 (modificato in seguito alla firma del nuovo CCNL in data 21/05/2018), non rinnovabile o prorogabile.

Al personale assunto in esito al presente Bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di accesso D1, profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO".

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del terzo anno di servizio.

Art. 9 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pandino, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr.104 del 13/06/2017. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Pandino per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt.5-6-7-9 del Codice Privacy e sulla base degli artt. 6 e 9 GDPR, nonché ai sensi dell'art. 7 GDPR, in conformità alla disciplina che regola il consenso (art. 6 (1) paragrafo 1 (a), art. 7 GDPR) e/o in conformità con un obbligo legale (art. 6 (1) paragrafo 1 (c) GDPR) che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con espressa indicazione dei punteggi conseguiti nelle singole prove o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità conseguita nella/e prova/e per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Codice della Privacy ed art. 13 GDPR, i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare dei dati è il Comune di Pandino nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile giuridico del personale, Segretario Comunale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio personale, Sig. Maria Chiara Campanini

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR LOMBARDIA.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (0373973326 – 0373973305 –mail: ragioneria@comune.pandino.cr.it) dal lunedì' al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso il suddetto ufficio o consultabili nel sito www.comune.pandino.cr.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

L'avviso per estratto del presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie speciale 4^- Concorsi, il giorno 31/08/2018.

Pandino, li 31/08/2018

La responsabile del servizio
F.to Maria Chiara Campanini

Allegato n. 1 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

Allegato n. A1) (Modulo di domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Pandino
26025 – PANDINO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D 1 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (_____) il _____;

2. di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____; Via _____ n. _____;
telefono _____/_____ cell. _____,
e-mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

3. di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

4. di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato:

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

5. di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

6. di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

8. di avere prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni: _____, in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa.

9. (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare: _____;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ con sede in _____
_____ in data _____ con votazione
_____ dichiarato equiparato o equipollente ai sensi

11. di essere consapevole che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, ai sensi delle norme vigenti, al fine di accertare il possesso di tutti i suddetti requisiti, condizione essenziale per l'assunzione;

12. di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

13. di conoscere la seguente lingua straniera _____ (scelta tra francese o inglese);

14. di essere in possesso di patente di guida di categoria B;

15. di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all'Allegato n.1 del Bando nella categoria indicata alla lettera _____;

16. di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando;
17. di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 9 del Bando.

(eventuale, solo se ne ricorre il caso) PRECISA

che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap

e necessita di tempi aggiuntivi *(tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi)*

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria in caso di richieste specifiche rispetto ad ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap, che attesti l'effettiva necessità e gli ausili necessari.

Data _____

Firma _____