



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA’ E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI – PERIODO 1 GENNAIO 2019-31 DICEMBRE 2021, DA SVOLGERSI AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 50/2016.

Si rende noto che questa Amministrazione – Settore Economico-finanziario - intende procedere all’affidamento diretto, mediante pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di interesse, comma 2 lettera a) art.36 D.lgs.50/2016, il SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA’ E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI – PERIODO 1 GENNAIO 2019-31 DICEMBRE 2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, propedeutico alla selezione degli Operatori Economici a cui richiedere un preventivo, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La selezione degli Operatori Economici è ispirata ai principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento di cui all’art. 36 comma 1 del D.lgs. n.50/2016 nonché a tutti gli altri principi stabiliti all’articolo 30 del D.lgs. n.50/2016 e richiamati nelle linee Guida dell’ANAC n.4 aggiornate al D.lgs.19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 01 marzo 2018.

1. ENTE APPALTANTE

Nominativo: Comune di Pandino

Sede: Via Castello 15- 26025 Pandino C.F. 00135350197- P.IVA 00135350197

Recapito PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

Sito internet : www.comune.pandino.cr.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO Indizione affidamento diretto previa indagine di mercato mediante pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse, ai sensi dell’art. 36, c.2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 del servizio TENUTA CONTABILITA’ E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI – PERIODO 1 GENNAIO 2019-31 DICEMBRE 2021 – secondo il capitolato d’oneri approvato con determinazione nr.278 in data 21.06.2018 - qui allegato sotto la lettera “ B”.

3. CONDIZIONI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno inviare entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20 luglio 2018 la manifestazione di interesse redatta sul modello “A “allegato alla presente **esclusivamente via mail all’indirizzo protocollo.comune.pandino@pec.it o con consegna a mano** presso l’ufficio protocollo del Comune di Pandino nei giorni ed orari di apertura rilevabili dal sito internet istituzionale.

4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all’art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
- I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all’art.

80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta.
- Assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, per le finalità dell'avviso in oggetto;

5. PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Pandino si riserva la facoltà di invitare, con successiva comunicazione tramite PEC, tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse nel termine di cui al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti. Detti soggetti saranno invitati a presentare la propria offerta secondo le modalità che saranno specificate in apposita lettera di invito. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. C, del D. Lgs. n. 50/2016, col criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara. In base all'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016 per la stipulazione dei contratti si precisa che il contratto sarà concluso con scambio di lettere secondo l'uso del commercio.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- b) la non conformità e/o incompletezza del modello allegato A) di manifestazione di interesse;
- c) il mancato possesso dei requisiti minimi richiesti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA' Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e della trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune, www.comune.pandino.cr.it, nella sezione "BANDI/AVVISI" per un periodo di 15 giorni.

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è la signora Maria Chiara Campanini, Titolare di P.O. Area Economico-Finanziaria. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il settore Economico-Finanziario al seguente recapito: - recapito telefonico 0373973326 - recapito elettronico: ragioneria@comune.pandino.cr.it.

Pandino, li 3 LUGLIO 2018

La responsabile del servizio economico-finanziario
Maria Chiara Campanini
Documento informatico firmato digitalmente

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Al Comune di Pandino
Area Economico-Finanziaria**

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di TENUTA CONTABILITA' E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI – PERIODO 1 GENNAIO 2019-31 DICEMBRE 2021 tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B), del D.Lgs. 50/2016 del Comune di Pandino.

Il sottoscritto nato il
...../...../..... a residente nel Comune di (....) Stato
..... Via/Piazza n. in qualità
di..... della Ditta (impresa esecutrice dell'appalto)
..... avente sede legale in nel Comune di
..... (.....) Via/Piazza n..... e-mail
..... - PEC: telefono n.
..... Codice Fiscale Partita IVA n.
.....

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data
...../...../..... sul sito internet del Comune di Pandino

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

- impresa individuale;
- società commerciale in qualità di.....
- come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):
impresa capogruppo:
.....
imprese mandanti:
.....

già costituito;

da costituire;

come consorzio..... (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

imprese mandanti:

già costituito;

da costituire;

come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

altro.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e

consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati al punto 3 della suindicata Indagine di mercato;

- di non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- sezione
- durata società/data termine
- denominazione
- forma giuridica
- codice fiscale
- partita iva
- numero matricola INPS
- numero codice INAIL
- altro

- (*in caso di Cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo

B) o Consorzio in particolare:

- Albo Regione
- numero di iscrizione
- data di iscrizione

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;

- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;

- di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti):

- di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, **si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Luogo e data, lì/...../.....

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

.....

.....

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).



COMUNE DI PANDINO

Provincia di Cremona

Area Economico - Finanziaria

✉ 26025 - Via Castello n° 15 - P.IVA 00135350197

☎ 0373/973326 – 0373/973232 - Fax 0373/970056

e-mail:ragioneria@comune.pandino.cr.it

PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

SERVIZIO DI TENUTA CONTABILITA' E ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI – PERIODO 1 GENNAIO 2019-31 DICEMBRE 2021

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è il servizio di tenuta della contabilità e assistenza in materia fiscale e tributaria e adempimenti connessi, anche con servizio di supporto e formazione del personale dipendente dal Comune di Pandino. L'appalto consiste nella tenuta, esame e verifica delle attività I.V.A. e dei servizi commerciali, compresa l'assistenza per la predisposizione e trasmissione di tutte le dichiarazioni IVA e IRAP necessarie. Inoltre, il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un'attività di assistenza e affiancamento al personale interessato, sia presso gli uffici comunali, che on-line e per telefono.

Art. 1.1 – Descrizione del servizio:

- Tenuta della contabilità IVA, esame e verifica delle attività I.V.A. e servizi commerciali svolti dal Comune, compresa la registrazione, anche in formato elettronico, delle fatture di acquisto, vendita e corrispettivi;
- Elaborazioni delle liquidazioni iva periodiche e successiva trasmissione telematica;
- Calcolo dell'eventuale acconto Iva annuale dovuto;
- Compilazione e trasmissione telematica dello spesometro (se prevista);
- Elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione Iva annuale/Modello Unico;
- Elaborazione e trasmissione telematica della dichiarazione Irap;
- Controllo e trasmissione telematica della dichiarazione Mod. 770, esclusa CU annuale;
- Individuazione e valutazione della documentazione contabile oggetto di potenziale recupero di imposta nell'immediato ed indicazioni per la corretta esposizione contabile e fiscale nelle dichiarazioni, integrazione dei relativi registri;
- Analisi delle attività dell'Ente che possono avere risvolti fiscali per l'ente;
- Assistenza e supporto operativo fiscale di carattere generale nella soluzione di quesiti inerenti tutte le aree ed i servizi comunali;
- Attività di supporto formativo ed informativo, anche con invio di bollettini di aggiornamento, sulle diverse innovazioni, principalmente di natura fiscale e tributaria e su tutte le questioni che di volta in volta verranno sottoposte;
- Pratiche presso CCIAA relative a rinnovi periodici smart card / chiavette di firma digitale;
- Elaborazione e trasmissione telematica Mod. Unico Enti Pubblici in caso di presenza di crediti d'imposta per ritenute subite e loro utilizzo;

- Eventuali variazioni telematiche all’Agenzia delle Entrate relative a variazioni dati attività, legale rappresentante ecc. (modello AA7/10);
- Eventuali correzioni presso l’Agenzia delle Entrate di Modelli F24 inviati con dati errati (codici tributo, periodo di riferimento, ecc.) e gestione avvisi bonari in genere inerenti le dichiarazioni fiscali;
- Consegna all’Ente delle comunicazioni dell’Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle dichiarazioni succitate;

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. Il soggetto affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti descritti nel presente disciplinare. E’ facoltà del soggetto affidatario nell’esecuzione del servizio proporre al Comune aggiornamenti e implementazioni. Il Comune mantiene, comunque, la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche. Il Comune di Pandino resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all’esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire al Comune, al termine dell’esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati ed utilizzato per l’esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate.

ART. 2 - ESECUZIONE E LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato, ove necessario, direttamente negli uffici comunali presso i quali è depositata la documentazione richiesta ed in collaborazione con il personale indicato dall’Ente. E’ prevista inoltre l’assistenza telefonica e via web. Gli incaricati del soggetto affidatario, che cureranno tutti i rapporti con il Comune, dovranno essere preventivamente individuati e dovranno essere in possesso di idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; essi saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d’ufficio. Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell’Impresa, che ne è la sola responsabile.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal 01/01/2019 o dalla data di sottoscrizione del contratto, se successiva. Il comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per tre mesi giorni dopo la scadenza, se ciò risultasse necessario per concludere la procedura di gara per l’aggiudicazione di un nuovo servizio, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da darsi all’affidatario a mezzo PEC.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il valore massimo complessivo stimato, comprensivo dell’eventuale periodo di proroga tecnica, ammonta ad 19.500,00 €, oltre IVA come per legge. Il valore del presente appalto posto a base di gara è di 18.000,00 €, oltre € IVA, e quindi per anno il valore risulta essere di € 6.000,00 oltre IVA.

L’importo complessivo stimato per l’esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l’esecuzione a regola d’arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

I pagamenti saranno effettuati in non più di n. 4 rate annuali posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva come attestata dal D.U.R.C. rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato. L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Ferma restando l’applicazione delle eventuali penalità previste nel presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell’erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L’eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato

come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza.

Con riferimento all'articolo 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, pertanto non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) e non vi sono oneri della sicurezza relativi.

ART. 5 - OBBLIGHI AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale. Altresì, non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico. Infine dovrà tenere indenne il Comune di Pandino da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Al termine del contratto, l'Aggiudicatario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio; in particolare si impegna a fornire, entro 30 giorni consecutivi e naturali dalla richiesta via mail dell'Ente, tutti i documenti e i dati che saranno richiesti.

ART. 6 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta affidataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono. La Ditta affidataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

ART.7 - FORME DI INADEMPIMENTO:

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) esegua la prestazione in modo irregolare, insufficiente o comunque difforme rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale.

ART.8 - VERIFICHE E CONTESTAZIONI:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente od a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria od opportuna in ordine al rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente capitolato. A tal fine il Comune potrà disporre, tramite i competenti uffici, sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti. Al fine di cui sopra l'Aggiudicatario è tenuto a fornire alla Amministrazione tutta la propria collaborazione. Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni anche parziali, ovvero irregolarità, insufficienza o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato Speciale, e quindi violazione delle sue disposizioni, il Comune procederà a contestare per iscritto quanto rilevato, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste nel presente documento, intimando all'Aggiudicatario di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito ad insindacabile giudizio del Comune. Il rifiuto dell'Aggiudicatario o la messa in opera da parte dello stesso di comportamenti elusivi o che impediscano al Comune l'effettuazione dei controlli costituisce grave inadempienza contrattuale. In caso di gravi carenze o negligenza nella conduzione dei servizi, il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto. L'espletamento del servizio secondo modalità irregolari, insufficienti o comunque difformi rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale, e quindi la violazione delle disposizioni contenute nello stesso, comportano l'applicazione di penalità. La contestazione di almeno due (2) violazioni gravi nello stesso anno solare, fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto. L'omissione del servizio per astensione dal lavoro delle maestranze riguardante in modo specifico l'Aggiudicatario, non è considerata causa di forza maggiore, e pertanto l'Aggiudicatario ne risponderà a pieno titolo. In tal caso il Comune ha il diritto di porre a carico dell'Aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla irregolare/insufficiente/difforme erogazione del servizio.

ART.9 - PENALITÀ:

- In caso di mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dalla normativa vigente : 100,00 (cento) euro al giorno per max 5 giorni. Oltre i 5 giorni l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.
- In caso di mancato avvio delle prestazioni nei tempi concordati: 1.000,00 € (mille) euro al giorno per max 3 giorni. Oltre i 3 gg l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.
- In caso di errori per colpa anche lieve e/o dolo nell'esecuzione delle prestazioni: 100,00 (cento) euro al giorno per max 5 giorni, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.
- In caso di interruzione delle prestazioni: 1.000,00 € (mille) euro al giorno per max 3 giorni. Oltre i 3 gg l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni e al rimborso delle spese sostenute.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo Raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

ART.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il Comune può dichiarare risolto il contratto qualora l'Aggiudicatario:

- non inizi i servizi alla data fissata dal Comune;
- per cessazione, fallimento dell'impresa o apertura di altra procedura concorsuale;
- per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- frode, dolo, colpa grave e grave negligenza e comunque in tutti i casi previsti dall'articolo 108 del Decreto Legislativo n.50/2016;
- dopo tre contestazioni di grave omissione del servizio, anche parziale, nel corso del contratto, come previsto nel presente Capitolato Speciale;
- dopo tre contestazioni, nel corso dello stesso anno solare, di irregolarità/insufficienza/diformità del servizio, come previsto nel presente Capitolato Speciale; -
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto;
- cessione del contratto;
- gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza;
- quando, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla società che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi all'Aggiudicatario inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esimerà l'Aggiudicatario inadempiente da ogni responsabilità in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta la riscossione del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti al Comune, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo il Comune potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie dell'Aggiudicatario nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico dell'Aggiudicatario.

ART.11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO:

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale del servizio, al netto di IVA, arrotondato al centinaio di euro superiore, a garanzia dell'esatto

adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito del riscontro di regolare esecuzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.103, comma 11, del Codice dei Contratti, tenuto conto delle modalità di pagamento di cui all'art. 4 e delle modalità di applicazione delle eventuali penali di cui all'art.7, ritenendosi l'Amministrazione sufficientemente tutelata mediante eventuali trattenute sui corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, qualora lo stesso intenda essere esonerato dal prestare la suddetta garanzia, l'Amministrazione applicherà un ulteriore 1% (uno per cento) di ribasso rispetto a quanto offerto in sede di gara.

ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 in tema di protezione dei dati personali. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Pandino, l'Aggiudicatario assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento.

ART.13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi il Contratto, anche se in forma parziale e non è consentito il subappalto. L'inosservanza delle disposizioni anzidette darà luogo:

- alla immediata risoluzione del contratto;
- alla riscossione della cauzione;
- al risarcimento dei danni ed al rimborso di tutte le maggiori spese che il Comune debba sostenere per effetto della risoluzione del contratto stesso.

ART.14 - FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO:

In caso di fallimento, di altra procedura concorsuale o messa in liquidazione dell'Aggiudicatario, il Contratto si intende risolto di diritto. In nessun caso il Comune sarà tenuto al rimborso di quanto pagato dall'Aggiudicatario a qualsiasi titolo e nemmeno al subentro nelle obbligazioni dallo stesso assunte.

ART.15 - RECESSO UNILATERALE:

Il Comune ha diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto per motivi di interesse pubblico, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario. Il provvedimento di recesso dovrà essere notificato a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o Raccomandata A.R. presso la sede legale dell'Aggiudicatario e non potrà avere effetto prima che siano trascorsi 15 (quindici) giorni dalla notificazione stessa.

ART.16 - RECESSO ANTICIPATO DELL'AGGIUDICATARIO:

Qualora per qualsivoglia motivo l'Aggiudicatario richieda di recedere anticipatamente dal Contratto, il Comune si riserva la facoltà di accordare o negare tale recesso, a suo insindacabile giudizio. In tal caso il Comune procede a selezione dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, secondo l'ordine della relativa graduatoria, onde procedere all'affidamento con procedura negoziata.

ART.17 - SPESE CONTRATTUALI:

Il contratto verrà stipulato nella forma prevista dall'art.32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 18 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE:

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti in vigore regolanti la materia, nonché alla lettera d'invito.

ART.19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

La responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Economico-Finanziario sig. Maria Chiara Campanini

ART. 20 – FORO COMPETENTE Il foro di Cremona è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

ART. 21 – NORME GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto e all'instaurazione del rapporto contrattuale;
- b) il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) è svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) il conferimento dei dati è strettamente necessario per poter partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere diffusi/comunicati sono:
 - a. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - b. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 della citata legge, cui si rinvia;
- g) i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Pandino, e successivamente, presso l'archivio comunale;
- h) i responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili dei procedimenti ognuno per quanto di propria competenza, consultabili dal sito web del comune: www.comune.pandino.cr.it.