



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



AGGIORNAMENTO PIANO OPERATIVO

MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA- CAT. C1 - FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO – CON RISERVA PRIORITARIA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C. 3 E 4 E DELL'ART. 678 C. 9 DEL D.LGS 66/2010

Il presente aggiornamento al Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, recependo il protocollo emanato dalla Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

LOGISTICA – SEDE

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è Il Castello Visconteo – sede degli uffici comunali, l'Aula Concorso individuata è la Sala Affreschi – primo piano Castello Visconteo che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Castello Visconteo– Via Castello n. 15 – Pandino;
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Accesso, posizionamento, deflusso candidati dall'aula di concorso come da mappa allegato 2;
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 1 e 2;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato in Sala Consigliare mediante percorso esclusivo – loggiato esterno Castello – primo piano;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano al piano terra del Castello Visconteo (indicati su mappa allegato 1) per accedere è necessaria apertura dei locali la cui chiave è in detenzione all'Agente di PL incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.
- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è dipendente dell'Ente ed è il seguente:
 - Commissione esaminatrice: 4 persone;
 - 1 membro della Commissione accoglierà i candidati;
 - 1 membro della Commissione rileverà temperatura in ingresso;

- La Commissione fornirà supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi- luoghi dedicati ai candidati nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati;
- Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno consegnate, entro e non oltre 10 giorni prima della data della prova, ai candidati e ai membri della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

PER I CANDIDATI:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; tale prescrizione si applica ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP32 che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso verrà inibito.

PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare obbligatoriamente facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione Esaminatrice devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Operazioni da svolgere e modalità:

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso scala esterna Castello – Via Castello n. 15 - piano terra) mediante termometro manuale con misurazione automatica;
2. Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani (loggiato esterno Castello –primo piano);
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di almeno 2,25 metri tra persona e persona;
4. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso (loggiato esterno Castello –primo piano – ingresso “A”) mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione;
5. Il candidato avrà a disposizione una postazione costituita da scrittoio e sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5mq;

Verificare che venga garantita sempre la distanza “droplet” di almeno 2,25 metri nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

La Commissione esaminatrice e gli addetti utilizzeranno l'ingresso ad uso esclusivo (ingresso interno Sala Affreschi “C”)

SVOLGIMENTO PROVE

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La/e traccia/e della/e prova/e, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati;
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA – PULIZIA – SANIFICAZIONE

L'Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente le prove.

Nella giornata antecedente lo svolgimento della prova scritta, si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie;

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente delle prove, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente in caso di utilizzo da parte dei candidati.

Il Sindaco Sig. Piergiacomo Bonaventini, in qualità di rappresentante legale del Comune di Pandino

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il presente Piano Operativo è pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata al Concorso in questione, nella parte "allegati" di cui al seguente link:

<https://www.comune.pandino.cr.it/articolo/concorso-pubblico-soli-esami-lassunzione-tempo-pieno-ed-indeterminato-n-1-istruttore-0>

Pandino, 30/04/2021

Il Sindaco

Sig. Piergiacomo Bonaventini

Documento firmato digitalmente