

OGGETTO: Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per massimo 2 giorni.

Art. 4 - Regolamento Cup.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

C.F.: _____, in nome e per conto _____

Tel. _____, Mail _____

dovendo effettuare lavori consistenti in _____

con la presente

CHIEDE

di occupare il suolo pubblico di Via _____

mediante:

Dimensioni dell'occupazione: mt. _____ x mt. _____ = mq. _____

DICHIARA

che l'occupazione avrà inizio il giorno _____ dalle ore _____

e avrà termine il giorno _____ alle ore _____ che la rimanenza della carreggiata è di mt.:

Dichiara, altresì:

- di rispettare le disposizioni di cui al vigente Regolamento COSAP concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare;
- di rimettere in pristino a proprie spese l'assetto dell'area nel caso in cui con l'occupazione medesima derivino danni al suolo o alle strutture preesistenti sull'area.

Dichiaro di essere a conoscenza che l'atto richiesto non costituisce titolo autorizzativo all'esecuzione dei lavori o dell'attività sopra indicata.

Allegati: planimetria / altro, con evidenziata la zona interessata dall'occupazione

Distinti saluti.

Il Richiedente

Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali acquisiti dal Comune di Pandino :

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto;
- sono raccolti dall'ente erogatore della prestazione ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il servizio richiesto;
- il trattamento dei Vostri dati sarà effettuato dagli incaricati del servizio Entrate ed Attività Economiche e dagli altri incaricati e responsabili individuati nel D.P.S.
- i dati non saranno diffusi
- le eventuali comunicazioni effettuate si riferiscono agli obblighi di legge
- il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura facoltativa.
- l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà, tuttavia, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

All'atto della cessazione per qualsivoglia ragione del rapporto in essere, conserveremo i dati suddetti esclusivamente per le seguenti finalità:

- riscontro richieste di enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge
- riscontro Sue richieste di accesso e/o verifica.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Pandino, Titolare del trattamento dati, per esercitare i suoi diritti di cui all'art.7 del D. Lgs.196/03.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Vista la presente richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per massimo 2 giorni;
si rilascia **NULLA OSTA** alle seguenti condizioni e/o prescrizioni:

- ✓ l'area dovrà essere segnalata con adeguata segnaletica stradale, così come previsto dal vigente Regolamento di esecuzione del Codice della Strada con particolare riferimento a:
 - I. sistemi d'illuminazione che durante le ore notturne e nei casi di scarsa visibilità dovranno rendere visibile l'occupazione;
 - II. possibilità di circolazione in sicurezza dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria, pertanto l'occupazione dovrà essere delimitata in modo tale da non creare situazione di pericolo ai pedoni e alle persone con limitata o impedita capacità motoria;
- ✓ l'area di occupazione dovrà essere inoltre delimitata in modo tale da non **interrompere in alcun modo la normale circolazione stradale dei veicoli, la quale dovrà avvenire in sicurezza.**
- ✓ l'area al termine dell'occupazione dovrà essere lasciata pulita e libera da ogni tipo di materiale.
- ✓ nell'esecuzione dei lavori non dovranno essere causati danni alla strada né alla sua pavimentazione ed alla segnaletica orizzontale o verticale non oggetto della concessione, in caso contrario codesta Ditta provvederà alle riparazioni necessarie o al ripristino integrale a proprie cura e spese;
- ✓ rimane esplicitamente stabilito che codesta Ditta dovrà provvedere a quanto sopra a sue cure e spese e pertanto resta unica responsabile, a qualsiasi effetto, di eventuali danni o incidenti che dovessero verificarsi durante la costruzione e la manutenzione delle opere di cui al presente nulla-osta, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale di Pandino nonché i funzionari ed agenti da essa dipendenti;
- ✓ l'Amministrazione Comunale di Pandino sarà tenuta sollevata ed indenne dal qualsiasi pretesa o molestia anche giudiziaria che potesse provenire da terzi in indipendenza del presente nulla-osta.

Considerato la natura dell'occupazione, al richiedente viene consegnata l'ordinanza n. 1/2023 del 02.01.2023 per predisporre l'adeguata segnaletica stradale indicante i seguenti obblighi, divieti e limitazioni:

Il richiedente per ricevuta

Il Responsabile del Servizio di P.L.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Occupazione suolo di Via _____ civico _____

mt. _____ x mt. _____ = Mq. _____

Canone: EURO _____

Il Responsabile
Area Economico-Finanziaria

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pandino, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0373 - 973311 Indirizzo PEC: protocollo.comune.pandino@pec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [**dpo@comune.pandino.cr.it**](mailto:dpo@comune.pandino.cr.it)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.