



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona
Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197
protocollo.comune.pandino@pec.it



Prot. N. 10651/VII.1

Pandino, li 28.06.2021

**Alle FAMIGLIE CHE DESIDERANO
ISCRIVERE I PROPRI FIGLI AL
SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO A.S. 2021/2022**

**OGGETTO: AVVISO IMPORTANTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNE DI PANDINO ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Gentilissimi,

la presente per comunicare che le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico per l'anno 2021/2022 sono aperte dal 1° luglio al 20 agosto.

In proposito, è previsto l'accoglimento prioritario delle domande per studenti frequentanti la scuola primaria (elementare) e la scuola secondaria di primo grado (media), ovverosia gli ordini scolastici che afferiscono all'istruzione obbligatoria.

Ciò premesso, verrà considerata prioritaria l'erogazione del servizio in favore di studenti provenienti dalle cascine (in quanto, generalmente, situate in zone periferiche) o dalle frazioni, oppure residenti a Pandino ma frequentanti la scuola di Nosadello.

In ultima analisi, si procederà all'accoglimento delle domande di iscrizione sulla base dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Colgo infine l'occasione per ricordare che, vista la condizione pandemica non ancora superata e la conseguente mutevolezza dello scenario anche sul piano normativo, la gestione del trasporto scolastico e la capienza del mezzo saranno subordinate alle linee guida che disciplineranno l'erogazione del servizio.

Un cordiale saluto.

L'Assessore all'Istruzione

Sara Sgro'



RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI E ISTRUZIONE
Dott.ssa Giovanna Sonzogni
Tel. 0373.973.236
g.sonzogni@comune.pandino.cr.it

REFERENTE PRATICA:
collab. Amm. Cenedella Cinzia
Tel. 0373.973237
servizisociali@comune.pandino.cr.it



COMUNE di PANDINO
Provincia di Cremona
Via Castello n° 15, 26025
P.IVA 00135350197
protocollo.comune.pandino@pec.it



MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO COMUNALE A.S. 2021/2022

Gentile Famiglia,

con la presente si conferma l'opportunità di dare prosieguo al servizio di trasporto scolastico alle medesime tariffe dell'anno ancora in corso ossia € 40,00 mensili per un totale complessivo di € 360,00 annui con le seguenti possibili agevolazioni:

- la riduzione del 50% del costo per il secondo figlio e/o successivi;
- la proporzionalità del costo in relazione ai mesi di fruizione (in relazione alla data di iscrizione);
- L'accesso a specifiche decurtazioni in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità: ISEE ORDINARIO del nucleo familiare.
- Eventuali riduzioni/esenzioni per famiglie con gravi difficoltà socio economiche previa valutazione dell'ufficio servizi sociali.

Con la presente siamo pertanto a precisare i dettagli e le modalità d'iscrizione per il prossimo anno scolastico 2021/2022 con preghiera di prenderne visione e consegnare la modulistica allegata entro il termine indicato. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Servizi Socio Culturali e Istruzione del Comune telefono 0373/973237–[mail:servizisociali@comune.pandino.cr.it](mailto:servizisociali@comune.pandino.cr.it).

Modalità per l'adesione al servizio di trasporto comunale:

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2019/2020 dovranno presentare domanda di iscrizione compilando i **moduli allegati (Allegato 1 – 2)** e riconsegnarli entro e non oltre il **20.08.2021** all'Ufficio Protocollo del Comune di Pandino o a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.pandino@pec.it.
2. **L'ammissione al servizio è subordinata alla verifica dell'assenza di morosità relative all'anno scolastico 2021/2022 (per coloro che risultano attualmente frequentanti);**
3. Gli orari e le fermate vengono definiti dall'Amministrazione Comunale in relazione alla gestione del servizio stesso e sono soggetti a modifiche, si allega giro tipo previsto dal mese di settembre p.v. e soggetto ad opportune verifiche entro il 20.08.2021;
4. La quota annua di partecipazione viene definita in relazione all'attestazione ISEE e dovrà essere versata anche da coloro che utilizzeranno il servizio solo parzialmente (solo andata o solo ritorno). La quota di compartecipazione potrà essere proporzionata ai soli reali mesi di fruizione solamente in caso di:
 - iscrizione in corso d'anno (salvo disponibilità dei posti);

**COMUNE di PANDINO**

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it

- in caso di rinuncia nel corso dell'anno scolastico solo per cause di forza maggiore (es. cambio di residenza);
5. Per accedere al servizio è necessario essere in possesso della tessera viaggio rilasciata all'atto di iscrizione e del costo di € **10,00**. - La tessera viaggio ha validità per l'intero anno scolastico di riferimento.
 6. L'accesso alle agevolazioni è determinato dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità: ISEE ORDINARIO del nucleo familiare.
 7. In relazione all'ISEE familiare il costo di compartecipazione potrà essere così decurtato.

FASCE REDDITO ISEE		% COMPARTECIPAZIONE	€ COMPARTECIPAZIONE ANNUA	€ COMPARTECIPAZIONE MENSILE
I	Da € 0,00 a € 3.000,00	50%	€ 180,00	€ 20,00
II	Da € 3.000,01 a € 6.000,00	80%	€ 288,00	€ 32,00
III	Da € 6.000,01	100%	€ 360,00	€ 40,00
IV	Casi particolari connotati da gravità da sottoporre alla Giunta Comunale	0%	€ 0,00	€ 0,00

8. In caso di mancata presentazione del modello ISEE viene applicata la % massima di compartecipazione (Si ricorda che l'Attestazione ISEE è richiedibile gratuitamente presso tutti i centri di assistenza fiscale o direttamente all'INPS).
9. Oltre a quanto sopra previsto quale tariffazione a.s. 2021/2022 si ricorda che ai sensi del Regolamento vigente in materia si prevedono anche le seguenti agevolazioni:
 - la riduzione del 50% del costo per il secondo figlio e/o successivi;
 - la proporzionalità del costo in relazione ai mesi di fruizione (in relazione alla data di iscrizione);
10. Il pagamento potrà essere effettuato:
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Pandino;
 - con bonifico bancario codice IBAN: IT09W0569656980000002811X42;nelle modalità e tempi successivamente comunicati.
11. In caso di mancata iscrizione o mancato pagamento della somma mensile dovuta il servizio potrà essere sospeso anche durante l'a.s. di riferimento;
12. E' necessario dichiarare nella modulistica allegata di aver preso visione del Regolamento del servizio di Trasporto Scolastico consultabile sul Sito del Comune www.comune.pandino.cr.it;



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre/madre/ tutore

dell'alunno/a _____ residente a _____

Via _____ n. _____ telefono _____

Mail _____

frequentante la classe (a.s. 2021/2022) _____ Scuola _____ di _____

CHIEDE

di poter usufruire del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022

Consapevole che la responsabilità della vigilanza sul proprio/a figlio/a al di fuori dell'utilizzo del trasporto scolastico è interamente in capo alla famiglia dell'alunno iscritto al servizio:

DICHIARA

- di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti annualmente dal Comune e dall'azienda incaricata del servizio di trasporto e successivamente a me comunicati;
 - di essere consapevole che le responsabilità dell'autista sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che mio/a figlio/a sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a carico dell'autista;
 - di rispettare categoricamente le fermate e gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e di accettare le condizioni e le modalità previste per il servizio;
 - di comunicare per iscritto qualsiasi variazione dei dati dichiarati;
 - di conoscere il Regolamento Comunale Trasporto Scolastico e rispettarne le clausole ivi contenute (www.comune.pandino.cr.it);
- che la mia attestazione ISEE è pari a € _____ (come da allegato)**

Pandino, li.....

FIRMA



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



ALLEGATO 2

OGGETTO: DELEGHE AL RITIRO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di padre/madre/ tutore

dell'alunno/a _____ residente a _____

Via _____ n. _____ telefono _____

Mail _____

frequentante la classe (a.s. 2021/2022) _____ sez. _____ Scuola _____ di _____

DELEGA

- se stesso e per tale motivo allega fotocopia del documento d'identità tipo _____

_____ N _____ ;

OPPURE

- i/la sig./sig.a _____

_____ (indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno), del

quale si allega fotocopia del documento d'identità tipo _____

N _____

Pandino, li.....

FIRMA



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., desideriamo informarLa sulle modalità di trattamento dei dati personali da Lei forniti e sulle modalità di esercizio dei Suoi diritti.

Introduzione e definizioni generali	<p>Oggetto della tutela offerta dalla normativa sulla privacy è il "trattamento di dati personali". Trattare dati personali significa, come definito dal Regolamento UE 2016/679 che, all'Art. 4 n.2) svolgere l'attività di <i>raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione</i> di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.</p> <p>Il Regolamento definisce con il termine "interessato" la persona fisica i cui dati vengono trattati e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore.</p> <p>Primo di questi diritti è quello di <u>essere informato</u>, in maniera chiara e trasparente, in merito alle finalità e le modalità con cui verranno trattati i dati personali.</p> <p>A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati "l'informativa".</p>
Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	<p>Il Comune di Pandino esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Alunni/Stu2 - Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;3 - Personale dipendente;4 - Membri degli organi collegiali dell'Istituzione;5 - Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete; tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: <ol style="list-style-type: none">a) necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;b) finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali e di erogazione del servizio di trasporto;c) liceità; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;d) correttezza e lealtà; il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l'integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;e) sicurezza e protezione; i trattamenti sono ispirati all'esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato; <p>I trattamenti svolti dal Comune di Pandino (CR), ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - iscrizione e frequenza degli allievi;2 - gestione degli indirizzi di residenza degli allievi, nominativi degli esercenti la potestà genitoriale, dei loro delegati, copia dei documenti di identità, numeri telefonici di reperimento per emergenze;3 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;4 - fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con le Istituzioni;5 - rilevazioni per la valutazione statistica;6 - applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);7 - gestione dell'offerta e dell'assegnazione degli incarichi;8 - gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);9 - gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;10- trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e nei locali a ciò deputati in modalità sia manuale che informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli autorizzati al trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.</p>



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



dei miei diritti e delle mie libertà personali?	<p>A garanzia della riservatezza dei dati sono applicate misure adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche con riferimento esplicito alle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Ag.I.D.).</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I Dati personali in questione potranno essere trasmessi a terzi esterni all'Istituzione quali altre Amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ASL, Comuni, Città metropolitane, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia Giudiziaria e Tributaria, Autorità giudiziaria, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra indicate), oltre che ai professionisti e fornitori di cui la nostra Istituzione si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione e banche.</p> <p>I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere depositati "in cloud" presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la "segreteria digitale", il "registro elettronico", le "Google suite" ed altri servizi simili.</p> <p>Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, oppure quali titolari autonomi del trattamento. I destinatari ai quali verranno comunicati i dati, saranno definiti in fase di raccolta dei dati stessi.</p> <p>I Dati <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	<p>I dati saranno conservati presso l'Comune di Pandino (CR) per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva.</p> <p>I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento.</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi;</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 6 anni (con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi servizio trasporto, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.</p> <p>Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per 1 anno: pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.</p> <p>Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale.</p>
Quali sono i miei diritti?	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):</p> <ul style="list-style-type: none">- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;- La portabilità dei dati; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p> <p>I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).</p>
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	<p>Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto.</p>
Chi è il Titolare del trattamento?	<p>Comune di Pandino (CR), nella persona del Sindaco <i>pro tempore</i>, con sede in Pandino, Via Castello n. 15, C.F. 00135350197</p>



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.it



Responsabile della protezione
dei dati
(R.P.D. / D.P.O.)

Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile all'indirizzo e-mail: dpo@consorzioit.net