



COMUNE DI PANDINO
Provincia di Cremona

REGOLAMENTO

PER L'ASSEGNAZIONE E

L'USO DEGLI SPAZI NELLE

BACHECHE COMUNALI

Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 21/05/2015



COMUNE DI PANDINO
Provincia di Cremona

INDICE

ART. 1 – FINALITA’

ART. 2 – DESTINATARI E DURATA DELL’ASSEGNAZIONE

ART. 3 – MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

ART. 4 - FATTI MODIFICATIVI DELL’ASSEGNAZIONE

ART. 5 – OBBLIGHI DELL’ASSEGNATARIO

ART. 6 – MODALITA’ D’USO

ART. 7 – RESPONSABILITA’

ART. 8 – PROPAGANDA ELETTORALE

ART. 9 - RETROCESSIONE

ART. 10 – CONTROVERSIE

ART. 11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Art. 1- FINALITA'

1. Al fine di garantire l'accesso della cittadinanza alla informazione e comunicazione locale, l'Amministrazione comunale rende disponibili gli spazi in apposite bacheche allo scopo destinate, realizzate in sintonia con il disegno di arredo urbano, collocate sotto i portici orientali della via Umberto I.
2. L'amministrazione comunale può riservare l'utilizzo di tali bacheche per l'informazione istituzionale e per le proprie attività, in specifico vengono riservati degli spazi alla biblioteca comunale, alla Consulta dei Giovani, al Comitato gemellaggio e alla Proloco.

Art. 2 – DESTINATARI E DURATA DELL' ASSEGNAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale garantisce per la durata del proprio mandato ad ogni Gruppo Consiliare uno spazio nelle bacheche, concesso a titolo gratuito.
2. Sono altresì assegnate a titolo gratuito previo deposito cauzionale, che verrà restituito al termine del periodo della concessione, di Euro 50,00 (cinquanta) alle associazioni culturali e di volontariato, alle società sportive, alle organizzazioni sindacali, ai circoli ed alle forze politiche, con sede nel Comune di Pandino, formalmente costituite, per la pubblicizzazione delle loro attività statutarie, con l'esclusione di qualsiasi attività avente fini di lucro, secondo le modalità e i criteri contenuti nel bando di assegnazione.
3. Gli spazi nelle bacheche sono assegnati per la durata di cinque anni solari con decorrenza dalla data di assegnazione; alla scadenza del quinto anno la concessione si intenderà conclusa.

Art. 3 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

1. La richiesta di concessione dovrà essere presentata dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente, utilizzando il modulo in appendice al presente regolamento.
2. Entro 3 mesi dall'avvio dei ogni mandato viene garantita ad ogni Gruppo Consiliare rappresentato in Consiglio Comunale il proprio spazio nelle bacheche.
3. Gli spazi rimasti liberi nelle bacheche verranno assegnati dal Responsabile dell'Ufficio competente secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

4. È fatto divieto di assegnare più di uno spazio nelle bacheche allo stesso soggetto.

5. Resosi disponibile uno spazio per rinuncia o decadenza di uno dei soggetti assegnatari, il Comune interpellerà formalmente il soggetto risultato il primo escluso in graduatoria assegnando il termine di 10 giorni per confermare l'istanza con l'avvertimento che, la mancata risposta nel termine prescritto equivale a decadenza dalla posizione acquisita.

6. Nel caso in cui le richieste siano superiori alla disponibilità degli spazi, sarà data priorità rispettivamente:

a) ai gruppi consiliari;

b) alle associazioni senza scopo di lucro, ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali che abbiano una o entrambe le seguenti caratteristiche:

- una propria sede legalmente costituita, riconosciuta, riconoscibile e attiva in Pandino e n° 1) rappresentante residente in Pandino eletto o indicato secondo gli Statuti delle organizzazioni medesime;
- stipulato una convenzione con l'Amministrazione Comunale per attività di rilevanza sociale, ambientale, culturale, ricreativa, sportiva.

Art. 4 – FATTI MODIFICATIVI DELL' ASSEGNAZIONE

1. Il Responsabile dell'Ufficio comunale competente, con atto motivato, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il provvedimento di assegnazione, ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun indennizzo.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

1. La manutenzione ordinaria delle bacheche è a carico dell'assegnatario degli spazi il quale deve garantirne il decoro.

2. Il soggetto assegnatario che non provvede a rinnovare il materiale espositivo per 6 (sei) mesi consecutivi perde il diritto all'assegnazione.

3. E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica delle bacheche, pena la revoca della concessione.

4 . E' vietata la cessione della concessione, pena la revoca della stessa.

5. La modifica dello scopo sociale del soggetto assegnatario, legittimerà l'amministrazione comunale a revocare la concessione.

6. E' vietata l'esposizione di materiale con finalità commerciali.

7. Il concessionario non potrà utilizzare gli spazi nelle bacheche per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico ed al buon costume, pena la revoca della concessione.

Art. 6 - MODALITA' D' USO

1. L'affissione negli appositi spazi delle bacheche comunali è effettuata direttamente dal soggetto assegnatario.

2. L'assegnatario risponde del contenuto del materiale esposto senza che alcuna responsabilità possa essere imputata al Comune.

3. Tutto il materiale affisso dovrà recare la data di affissione.

Art.7 – RESPONSABILITA'

1. L'assegnatario è responsabile in modo diretto ed esclusivo dell' uso degli spazi nelle bacheche.

Art. 8 – PROPAGANDA ELETTORALE

1. Durante il periodo elettorale l'affissione negli spazi delle bacheche comunali è soggetta all'osservanza delle norme previste in materia di propaganda elettorale.

Art. 9 – RETROCESSIONE

1. In caso di cessazione della propria attività o in caso di rinuncia all'uso della bacheca, l'assegnatario dovrà farsi carico dell'immediata comunicazione di restituzione all'Ufficio comunale preposto.

2. Gli eventuali oneri a carico dell'assegnatario per danneggiamento della bacheca imputabile allo stesso saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta certificata che il destinatario potrà contestare entro 15 giorni dalla data di ricevuta.

Art. 10 – CONTROVERSIE

1. Ogni controversia sull'utilizzo degli spazi nelle bacheche dovrà essere oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei principi di partecipazione al procedimento amministrativo.

Art. 11 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Gli attuali assegnatari devono richiedere il rilascio di nuovo provvedimento entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

2. In sede di prima assegnazione sarà data priorità ai soggetti titolari di precedente assegnazione che ne facciano regolare richiesta e sarà valutata la possibilità di mantenere gli spazi già in uso, fermo restando il limite previsto dall'art. 3, comma 2 del presente regolamento.

ALLEGATO "A"

Modulo Riservato alle associazioni, società, circoli di carattere sportivo, sociale, culturale o ricreativo

Al Sindaco del Comune di Pandino

Oggetto: Domanda di spazio nelle bacheche informative del Comune.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____, il _____
C.F.: _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
recapito telefonico _____
in qualità di responsabile per conto _____
con sede legale a _____
in Via _____ n. _____
(C.F./P.IVA): _____

CHIEDE

n. 1 (uno) spazio nelle bacheche comunali, il cui utilizzo è finalizzato a norma di quanto contenuto nell'art. 1 del vigente "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle bacheche comunali" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____.

DICHIARA

altresì di impegnarsi a corrispondere la somma di € 50,00, quale deposito cauzionale, dopo aver ottenuto dal competente organo comunale la concessione quinquennale della bacheca comunale.

Pandino, lì _____

Il Richiedente

Allegati:

a) Fotocopia Statuto o Atto Costitutivo;

b) Autocertificazione attestante il numero di iscritti e/o associati residenti aggiornato all'anno precedente

Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali acquisiti dal Comune di Pandino :

- il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento del servizio richiesto;
- sono raccolti dall'ente erogatore della prestazione ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il servizio richiesto;
- il trattamento dei Vostri dati sarà effettuato dagli incaricati dell'Ufficio comunale competente e dagli altri incaricati e responsabili individuati nel D.P.S.
- i dati non saranno diffusi
- le eventuali comunicazioni effettuate si riferiscono agli obblighi di legge
- il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura facoltativa.
- l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà, tuttavia, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

All'atto della cessazione per qualsivoglia ragione del rapporto in essere, conserveremo i dati suddetti esclusivamente per le seguenti finalità:

- riscontro richieste di enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge
- riscontro Sue richieste di accesso e/o verifica.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Pandino, Titolare del trattamento dati, per esercitare i suoi diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03.